

Zasady wsparcia udziału uczestników z Polski w wydarzeniach brokerskich dla klastrów II filaru programu Horyzont Europa (dalej: „Zasady”)

§ 1.

Cel i zakres Działania

1. Wsparcie udziału uczestników z Polski w wydarzeniach brokerskich dla klastrów II filaru programu Horyzont Europa (dalej: „Działanie”) prowadzone jest w ramach realizacji projektu NCP_WIDERA.NET: Transnational Network of National Contact Points (NCPs) for Widening Participation and Strengthening the European Research Area (umowa nr 101055286).
2. Organizatorem Działania jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – Krajowy Punkt Kontaktowy PR Horyzont Europa, (dalej: „Organizator” lub „NCBR”).
3. Działanie jest prowadzone na podstawie art. 30 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „ustawa o NCBR”) w związku z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
4. Działanie nie prowadzi do wyboru projektów w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o NCBR, jak również nie jest realizowane w formie programu w rozumieniu art. 2 pkt 2 ww. ustawy.
5. Wszelkie informacje związane z Działaniem wraz z Zasadami są dostępne na stronie internetowej Organizatora: <https://www.kpk.gov.pl/> .

6. Celem Działania jest dofinansowanie udziału wnioskodawców z Polski w wydarzeniach brokerskich dla klastrów II filaru¹ programu Horyzont Europa organizowanych jako spotkania fizyczne (stacjonarne).
7. Oczekiwany rezultatem Działania jest zwiększenie liczby wniosków składanych przez wnioskodawców z Polski w odpowiedzi na konkursy programu Horyzont Europa.

§ 2.

Warunki uczestnictwa

1. Do ubiegania się o pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania związanych z udziałem w wydarzeniach brokerskich klastrów II filaru programu Horyzont Europa uprawnione są podmioty prawne zarejestrowane w Polsce, takie jak uniwersytety, organizacje badawcze, przedsiębiorstwa, władze lokalne, organizacje pozarządowe itp., z wyłączeniem osób fizycznych (dalej: „Wnioskodawca”).
2. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie w wysokości nieprzekraczającej 1 000 EUR (słownie: jeden tysiąc euro) dla każdego wskazanego przez siebie uczestnika. Dofinansowanie przyznawane jest wyłącznie w formie refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów:
 - **transportu** (przejazd pociągiem [druga klasa], przelot samolotem [klasa ekonomiczna]) lub przejazd autobusem na trasie międzynarodowej; refundacja nie obejmuje kosztów przejazdu samochodem, taksówką ani środkami komunikacji miejskiej lub
 - **zakwaterowania**, zgodnie z limitami kosztów noclegu dla poszczególnych krajów określonymi w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
3. W celu otrzymania dofinansowania Wnioskodawca wypełnia w języku angielskim formularz zgłoszeniowy (Application form), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad (dalej: „Formularz zgłoszenia”). Formularz zgłoszenia należy przestać w wersji elektronicznej (skan podpisanego w wersji papierowej Formularza zgłoszenia

¹ Zdrowie; Kultura, kreatywność i społeczeństwo integracyjne; Bezpieczeństwo cywilne na rzecz społeczeństwa; Technologie cyfrowe, przemysł, przestrzeń kosmiczna; Klimat, energia, mobilność; Żywność, biogospodarka, zasoby naturalne, rolnictwo i środowisko.

lub Formularz zgłoszenia podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres mailowy organizatora widera@ncbr.gov.pl. Za prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszenia uznaje się wniosek, w którym wypełniono wszystkie pola. Wnioskodawca zobowiązany jest, na wezwanie Organizatora, do niezwłocznego przedstawienia dodatkowych informacji (np. prawidłowo wypełnionego profilu uczestnika w systemie rejestracji na spotkanie brokerskie). Złożenie Formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Zasad.

4. Formularz zgłoszenia zawierający błędy lub braki formalne podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie wyznaczonym przez Organizatora. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem Formularza zgłoszenia bez przeprowadzenia dalszej oceny. Wnioskodawcy, których Formularze zgłoszenia pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych powyżej przyczyn, zostaną poinformowani o tym fakcie przez Organizatora.
5. Każdy Wnioskodawca może wskazać maksymalnie trzech uczestników do dofinansowania uczestnictwa w określonym wydarzeniu. Każdy uczestnik, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może skorzystać z dofinansowania w ramach Działania nie więcej niż dwa razy w trakcie trwania programu Horyzont Europa. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników wskazanych przez konkretnego Wnioskodawcę pod warunkiem wykazania przez niego zróżnicowania planowanych działań i/lub obszarów.
6. Zgłoszenia będą weryfikowane przez zespół pracowników Organizatora pod względem formalnoprawnym i merytorycznym, w szczególności z uwzględnieniem informacji zawartych w punktach 3-5 Formularza zgłoszenia tj. czy dany podmiot planuje złożyć wniosek do programu Horyzont Europa i w jakiej roli, czy wyrażono chęć wygłoszenia prezentacji podczas wydarzenia brokerskiego oraz czy pomysł projektowy wpisuje się w zakres tematyczny wydarzenia.
7. W przypadku dużych organizacji (np. uczelni) będzie brane pod uwagę pochodzenie z danej jednostki organizacyjnej (np. z wydziału, katedry czy zakładu). Będzie brana pod uwagę kolejność nadesłanych kompletnych Formularzy zgłoszeniowych.
8. Decyzja o dofinansowaniu Działania zostanie przekazana Wnioskodawcy nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego Formularza zgłoszenia na adres mailowy podany w Formularzu zgłoszenia.

9. Formularze zgłoszenia będą przyjmowane w formie ciągłej. Dofinansowanie Działania przyznawane jest do momentu wyczerpania puli środków, która wynosi 120 000,00 EUR (słownie: sto dwadzieścia tysięcy euro).
10. Wnioskodawcy, którzy otrzymali pozytywną decyzję o dofinansowaniu, o której mowa w ust. 8 organizują podróż i udział uczestników w wydarzeniu brokerskim we własnym zakresie.
11. Wypłata dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 następuje po zakończeniu wydarzenia i złożeniu dokumentów wskazanych w ust. 12.
12. Warunkiem wypłaty dofinansowania Działania jest wypełnienie w języku angielskim w formie papierowej następujących dokumentów:
 - a) Formularza sprawozdania z wydarzenia brokerskiego (Follow-up form), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad;
 - b) Formularza wniosku o zwrot kosztów (Reimbursement form - Debit note), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad, wypełnionego zgodnie z instrukcją procedury zwrotu kosztów (How to fill out the NCP_WIDERA.NET reimbursement application form (DEBIT NOTE), stanowiącą załącznik nr 4 do Zasad

oraz przesłanie ich na poniżej wskazany adres Organizatora wraz z dokumentami dotyczącymi podróży i zakwaterowania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia wydarzenia dofinansowanego w ramach Działania.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Dział Krajowego Punktu Kontaktowego
Katarzyna Buszkiewicz-Seferyńska
ul. Chmielna 69
00-801 Warszawa

§ 3.

Przetwarzanie danych osobowych

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych wnioskodawców przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, jako administratora, znajdują się w klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik 5 do niniejszych Zasad.

§ 4.
Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawcy zobowiązani są do współpracy z Organizatorem, w tym w procesie analizy Działania i zobowiązują się udzielać NCBR informacji na temat wyników uczestnictwa w wydarzeniu brokerskim.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych Zasadach, w granicach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, sposób postępowania będzie określany przez Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Zasad. Uczestnicy będą informowani o zmianach Zasad poprzez korespondencję elektroniczną na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania Działania, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jej przeprowadzenia lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
5. Dodatkowych informacji w zakresie Działania udziela:
Katarzyna Buszkiewicz-Seferyńska
tel. +48 664 032 131
katarzyna.buszkiewicz-seferynska@ncbr.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia (*Application form*);
2. Formularz sprawozdania (*Follow-up form*);
3. Formularz wniosku o zwrot kosztów (*Nota obciążeniowa - Debit note*);
4. Instrukcja procedury zwrotu kosztów (*Reimbursement procedure*);
5. Klauzula informacyjna.