

Regulamin ERC Mentoring Initiative

1. Definicje

Agencja: jedna z jednostek finansujących badania naukowe w Polsce: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), Narodowe Centrum Nauki (NCN), Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA) oraz Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej (FNP)

Aplikujący: osoba składająca wniosek do ERC Mentoring Initiative

DKPK: Dział Krajowego Punktu Kontaktowego w NCBR

Inicjatywa: ERC Mentoring Initiative

Mentor: osoba mająca udzielić wsparcia w przygotowaniu wniosku do jednego z grantów ERC. Baza mentorów została utworzona przez ERC, a w jej skład wchodzi laureaci/laureatki grantów ERC oraz paneliści/panelistki oceniający/e wnioski.

2. Cel programu

Wsparcie osób planujących przygotowanie wniosków o projekty Europejskiej Rady ds. Badań Naukowych (European Research Council – ERC) z polskimi jednostkami goszczącymi.

W Polsce do inicjatywy przystąpiły cztery kluczowe agencje finansujące badania: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej oraz Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej.

Koordynatorem Inicjatywy jest DKPK w NCBR, pełniący funkcję Krajowego Punktu Kontaktowego ds. PR UE Horyzont Europa.

3. Kto może aplikować?

Do udziału we wsparciu uprawnione są osoby, które jednocześnie:

- 3.1** spełniają kryteria aplikowania o grant ERC: Starting (2 do 7 lat po doktoracie), Consolidator (7 do 12 lat po doktoracie) oraz Advanced (dla naukowców z imponującym dorobkiem ostatnich 10 lat);
- 3.2** planują aplikować o grant ERC w konkursach, dla których składanie wniosków rozpoczyna się w 2022 r.;
- 3.3** są laureatami/laureatkami jednego z projektów finansowanych przez polskie agencje, wymienionych w tabeli poniżej:

agencja finansująca	programy	adresaci Inicjatywy
NCBR	LIDER	kierownik projektu, lider
FNP	Team	kierownicy projektów (wyłącznie w okresie, kiedy kandydat jest kierownikiem zespołu)
	Team Tech (w tym konkursy typu Core Facility)	
	First Team	

	Homing	
	Powroty	
	Team-Net	kierownicy projektów oraz liderzy zespołów zaakceptowani przez FNP; wyłącznie w okresie, kiedy kandydat jest kierownikiem/liderem zespołu
	MAB	kierownikiem/liderem zespołu
NCN	OPUS (wraz z Opus-LAP i Opus-WEAVE)	kierownik projektu
	SONATINA	
	SONATA	
	SONATA BIS	
	PRELUDIUM	
	PRELUDIUM BIS	
	HARMONIA	
	MAESTRO	
	SYMFONIA	
	POLONEZ BIS	
	Wszystkie projekty badawcze realizowane w ramach międzynarodowej współpracy dwustronnej (Mozart, Beethoven, Beethoven Classic, Beethoven Life, Daina, Sheng, Alphorn, CEUS, WEAVE) i wielostronnej w ramach sieci: EQUIP, HERA, JPI CH, NORFACE, URBAN EUROPE, CHANCE, T-AP, BIODIVERSA, BIODIVERSA+, ERA-CAPS, FORESTVALUE, INFECT-ERA, JPI HDHL JPIAMR, JPND, ASPERA, CHIST-ERA, M-ERA-NET, QuantERA, SOLAR-DRIVEN CHEMISTRY	kierownik polskiej części projektu
Projekty realizowane w ramach funduszy norweskich: POLs	kierownik projektu	
Projekty realizowane w ramach funduszy norweskich: IdeaLab, Grieg	kierownik projektu do 7 lat po doktoracie	
NAWA	Polskie Powroty NAWA	kierownik grantu
	NAWA Chair	
	Bekker NAWA	stypendysta
	Ulam NAWA	

4. Powtórne skorzystanie z inicjatywy

Powtórne skorzystanie z inicjatywy jest możliwe po przedstawieniu potwierdzenia złożenia wniosku do ERC i przejścia do drugiego etapu oceny wniosków w tym naborze.

5. Terminy i sposób składania wniosków

Nabór ma charakter ciągły. Wnioski przyjmowane są poprzez wypełnienie formularza online na [stronie internetowej inicjatywy](#).

- 5.1 We wniosku Aplikujący musi wskazać, który grant (spośród wskazanych w ww. tabeli) realizuje.
- 5.2 Na wniosek DKPK agencje zweryfikują kwalifikowalność Aplikującego.
- 5.3 W przypadku przesłania niekompletnego formularza, DKPK będzie kontaktować się bezpośrednio z Aplikującym. Brak odpowiedzi Aplikującego w ciągu 5 dni kalendarzowych na

prośbę o uzupełnienie/doprecyzowanie danych zawartych w formularzu uniemożliwia dalsze procedowanie zgłoszenia.

- 5.4 DKPK wskaże Aplikującemu Mentora z bazy otrzymanej z ERC zgodnie z [panelem ERC](#), do którego Aplikujący planuje złożyć wniosek.

6. Zakres wsparcia

Szczegóły zakresu i przebiegu wsparcia Aplikujący ustalą z Mentorem w ramach następujących zasad realizacji:

- 6.1 Współpraca obejmuje przynajmniej jedno spotkanie online, poprzedzone przesłaniem do Mentora pomysłu na projekt. Proces mentoringu będzie zakończony przesłaniem Aplikującemu informacji zwrotnej zawierającej m.in. wskazówki dotyczące dalszego postępowania, przygotowanej na formularzu wspólnym dla wszystkich agencji.
- 6.2 Cały proces objęty finansowaniem powinien trwać maksymalnie 24 godziny robocze, przy dogodnym dla obu stron rozłożeniu w czasie. Wynagrodzenie dla Mentora wynosić będzie 100 € brutto za dzień pracy (1 dzień = 8 godzin).

7. Rozliczenie wsparcia

- 7.1 Jednostka, w której realizowany jest grant NCBR, FNP lub NCN, podpisze umowę z Mentorem. W przypadku stypendiów NAWA instytucją podpisującą umowę z Mentorem będzie NAWA.
- 7.2 Umowa pomiędzy jednostką realizującą grant a Mentorem może być przygotowana według wzoru zaproponowanego przez DKPK lub na wzorze własnym.
- 7.3 Podstawą do rozliczenia w każdym przypadku będzie raport przygotowany przez Mentora i przesłany do instytucji finansującej, DKPK i jednostki realizującej mentoring.
- 7.4 Raport powinien zawierać niezbędne informacje potwierdzające realizację inicjatywy, w tym liczbę godzin poświęconych na mentoring.
- 7.5 Rozliczenie powinno nastąpić w ciągu 60 dni roboczych od daty rozpoczęcia mentoringu wskazanej w umowie z Mentorem.
- 7.6 Aplikujący są zobowiązani do wypełnienia kwestionariusza oceniającego i odesłania do DKPK.

8. Komunikacja i kontakt

- 8.1 W sprawach ogólnych dotyczących Inicjatywy prosimy o kontakt z DKPK pod adresem e-mail: erc-mi@ncbr.gov.pl.
- 8.2 W sprawach dotyczących poszczególnych programów finansowanych przez agencje (np. kwalifikowalność i kategorie kosztów w ramach realizowanych projektów) prosimy o kontakt z poszczególnymi agencjami:
- Programy NCBR:** kontakt z właściwym Opiekunem Projektu lub poprzez info@ncbr.gov.pl
- Programy FNP:** Wiktoria Wojtyra, wojtyra@fnp.org.pl
- Programy NCN:** Aleksandra Pietraszek, aleksandra.pietraszek@ncn.gov.pl
- Programy NAWA:** Agnieszka Kawka, agnieszka.kawka@nawa.gov.pl