UMOWA ZLECENIA

NR

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu **……………….** w Warszawie,

pomiędzy:

<nazwa jednostki naukowej>………………………………, z siedzibą w ………......................…….....(miejscowość), kod pocztowy...........-................., ul. ................…............. …., miejscowość …………………………. nr .................… REGON: ................……. NIP: ................….....................…. , reprezentowana przez: …………………………..(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ………………, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

a

Panem/Panią zamieszkałym/ą:…………………………………………………………………

PESEL: ………………………………………………………….

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, działającym osobiście,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**.”

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia mentoringu na rzecz (imię i nazwisko naukowca) ………………………., który przygotowuje wniosek o grant European Research Council (dalej jako ERC) w tym w szczególności wykonania następujących zadań (zwanych dalej „Zleceniem”):
2. sprawdzenia wniosku projektowego do grantu ERC i naniesienie uwag zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik numer 1;
3. przeprowadzenie spotkań z ……………..(telekonferencja) i omówienie uwag;
4. przekazanie najlepszych praktyk związanych z procesem aplikowania o grant ERC, w szczególności w zakresie przygotowania do rozmowy z ekspertami oceniającymi zatrudnionymi przez Komisję Europejską;
5. sporządzenie raportu z mentoringu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku numer 2.
6. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od 2021-//-.. do 2022-….-…
7. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie XX (słownie: xxxxxxx) zł brutto za każdą przepracowaną godzinę w całości za 60 minut.
8. Strony ustalają, że maksymalny czas na wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy to 24 godziny.
9. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo na podstawie prawidłowo sporządzonego i dostarczonego przez Zleceniobiorcę rachunku z wykonania Zlecenia za dany miesiąc kalendarzowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, wraz z kartą czasu wykonywania zadań, którego wzór stanowi Załącznik numer 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy rachunku wraz z kartą czasu wykonywania zadań najpóźniej 60 dni od podpisania niniejszej Umowy. Rachunek może zostać przesłany drogą elektroniczną i opatrzony podpisem elektronicznym.
10. Podstawą wystawienia rachunku, o którym mowa w ust. 4 jest potwierdzenie realizacji prac przez Zleceniodawcę na podstawie raportu z mentoringu potwierdzonego i zaakceptowanego przez ……
11. W przypadku, w którym Zleceniobiorca wbrew obowiązkom wynikającym z Umowy, będzie wykonywał zadania w sposób sprzeczny z Umową, Zleceniodawca pomniejszy Zleceniobiorcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, o nienależnie wypłaconą część wynagrodzenia za godziny, w których, wbrew postanowieniom Umowy wykonywał je w sposób sprzeczny z Umową, na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę.
12. Czas potrzebny na wykonywanie zadań określonych w § 1 ust. 1 Umowy kształtowany jest elastycznie. Zleceniodawca i Zleceniobiorca wspólnie określają terminy wykonania zadań objętych Zleceniem.

**§ 2.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania Zlecenia osobiście.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania Zlecenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zleceniodawcy, w związku z wykonywaniem Zlecenia.
4. Przekazywanie, ujawnianie lub wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, w szczególności informacji prawnie chronionych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych do ich otrzymania na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach wykonywania Zlecenia.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, wiąże Zleceniobiorcę również po wykonaniu Zlecenia lub po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat wynikłych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia.
8. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim.
9. W przypadku niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania Zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odmowy wypłaty całości lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
10. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić uzgodnionego wcześniej sposobu wykonywania Zlecenia, pod rygorem utraty prawa do dochodzenia wynagrodzenia, wskazanego w § 1 ust. 3 Umowy.
11. Zleceniodawca podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez Zleceniodawcę danych osobowych jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej jako: „RODO”, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy.
12. W przypadku, gdy Zleceniodawca będzie przetwarzał w ramach realizacji niniejszej Umowy dane pracowników lub współpracowników Zleceniobiorcy, Zleceniodawca realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.
13. Zmiana załączników wskazanych w ust. 11 i 12 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych również w formie dokumentowej.
14. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy lub za 7 dniowym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron.
15. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
16. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
17. **Załącznik nr 1** – wzór formularza oceny wniosku projektowego,
18. **Załącznik nr 2** – wzór raportu z mentoringu,
19. **Załącznik nr 3** – wzór rachunku z wykonania Zlecenia,
20. **Załącznik nr 4** – wzór karty czasu wykonywania zadań,
21. **Załącznik nr 5** – oświadczenie Zleceniobiorcy dla potrzeb ubezpieczeń społecznych,
22. **Załącznik nr 6** – dane Zleceniobiorcy,
23. **Załącznik nr 7** – klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
24. **Załącznik nr 8** – klauzula informacyjna z art. 14 RODO,
25. **Załącznik nr 9** – oświadczenie o zapoznaniu się z regulacjami dot. konfliktu interesów.
26. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub dokumentu w formie elektronicznej, opatrzonym podpisem kwalifikowanym, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
27. Zmiana danych zawartych w Załącznikach nr 3 i 4 do Umowy następuje poprzez doręczenie Zleceniodawcy zaktualizowanych Załączników w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmiany i nie wymaga zmiany treści Umowy.
28. Zmiana wzorów Załączników 1 - 9 do Umowy następuje poprzez dostarczenie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę zaktualizowanych Załączników i nie wymaga zmiany treści Umowy.
29. Umowę sporządzono w przypadku formy papierowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | .......................................................... |
| **Zleceniobiorca** | **Zleceniodawca** |