



Krajowy Punkt Kontaktowy
PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE



HORYZONT 2020

Wpływ epidemii COVID-19 na realizację projektów w programie Horyzont 2020



**Krajowy Punkt Kontaktowy
Programów Badawczych UE
w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki
Polskiej Akademii Nauk**



Szczegółowe informacje publikowane są przez Komisję Europejską na F&T Portal w ramach FAQs

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/covid-19>



Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN

Register

Login



SEARCH FUNDING & TENDERS ▾

HOW TO PARTICIPATE ▾

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT ▾

select
programme



COVID-19 outbreak visit the [European Research Area \(ERA\) corona platform](#) for

information on related research & innovation!

Latest news: [New FAQs](#) on Horizon 2020 calls and grants published on Thursday 16 April. Continuously updated info on extension of [call deadlines](#), [Pan-European hackathon](#) opened for registration



Legal Entity and Bank Account validations tasks will experience issues in the Grant Management Services on Monday, 27.04.2020, between 08:30 and 16:00.

The Identity, Bank Account, Contracts & Payments functionalities in the Experts Area of the F&T Portal will be unavailable on Monday, 27.04.2020, between 08:30 and 16:00.



Krajowy Punkt Kontaktowy
PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE

www.kpk.gov.pl

HORYZONT 2020

Czy terminy zamknięcia konkursów H2020 będą przekładane w związku z COVID-19?

COVID-19 outbreak: latest H2020 calls deadlines updates

Reacting to the COVID-19 crisis, **deadlines for some calls are extended** to give more time for applicants to prepare their proposals. This concerns the following calls:

Call ID:	Deadline extended to:	Call ID:	Deadline extended to:	Call ID:	Deadline extended to:	Call ID:	Deadline extended to:
H2020-SwafS-2018-2020	23 April	ERC-2020-PoC	7 May	H2020-FETOPEN-2018-2020 > FETOPEN-01-2018-2019-2020	3 June	H2020-FETFLAG-2018-2020	2 July
H2020-DT-ART-2018-2019-2020 H2020-LC-BAT-2019-2020 H2020-LC-GV-2018-2019-2020 H2020-LC-SC3-REA-RIA > LC-SC3-JA-5-2020 > LC-SC3-RES-1-2019-2020 > LC-SC3-RES-10-2020 > LC-SC3-RES-18-2020 > LC-SC3-RES-26-2020 > LC-SC3-RFS-31-2020	28 April	H2020-CS2-CFP11-2020-01 H2020-JTI-IMI2-2020-20-two-stage (stage 1) H2020-MSCA-RISE-2020 NEW	12 May	H2020-SC1-BHC-2018-2020	4 June	H2020-JTI-IMI2-2020-20-two-stage (stage 2)	19 November
		H2020-INFRAIA-2018-2020 H2020-INFRAINNOV-2019-2020 H2020-INFRA-SUPP-2018-2020	14 May	H2020-SESAR-2020-1 H2020-SESAR-2020-2	16 June		
		H2020-	27 May	H2020-DT-2018-2020 H2020-FETHPC-2018-2020 H2020-FETPROACT-2018-2020 > FETPROACT-	17 June		

OPÓŹNIENIE DATY ROZPOCZĘCIA PROJEKTU

Czy istnieje możliwość, że z powodu COVID-19 przesunięta zostanie data rozpoczęcia projektu H2020?

Jest to możliwe:

- w odniesieniu do projektów, w przypadku których umowa grantowa nie została jeszcze podpisana (GA Preparation stage)
- w odniesieniu do projektów, dla których umowa grantowa została podpisana z terminem rozpoczęcia w przyszłości i nie rozpoczęto jeszcze pracy – w ramach zmiany umowy grantowej (amendment)

Przesunięcie daty rozpoczęcia projektu opóźni datę wypłaty zaliczki.

Beneficjent może również wnioskować o zawieszenie realizacji projektu, jeśli w zaistniałej sytuacji niemożliwe jest wykonywanie zadań projektowych. Należy jednak pamiętać, że w takim przypadku koszty poniesione w czasie zawieszenia nie są kwalifikowalne.

PRZEDŁUŻENIE OKRESU TRWANIA PROJEKTU

Czy jest możliwość przedłużenia okresu trwania projektu w związku z COVID-19?

Beneficjenci mogą wystąpić o zmianę do umowy grantowej (amendment) przedłużającą trwanie projektu o okres do 6 miesięcy. Takie wnioski będą traktowane przychylnie i w trybie pilnym.

Decyzje o przedłużeniu przewyższającym 6 miesięcy będzie wydawane po indywidualnym rozpatrzeniu.

Maksymalna kwota dofinansowania określona w kontrakcie nie będzie zwiększona.

OPÓŹNIENIA W SKŁADANIU RAPORTÓW I REZULTATÓW

W jaki sposób będą traktowane przez KE i Agencje możliwe opóźnienia w dostarczaniu przez beneficjentów raportów i rezultatów (deliverables) projektowych?

Wymagane daty dostarczania rezultatów i raportów, których przygotowanie było zakłócone przez okoliczności związane z COVID -19 będą traktowane w sposób całkowicie elastyczny.

Należy jednak pamiętać, że opóźnienie złożenia raportu będzie prowadziło do opóźnienia wynikającej z raportu płatności.

ZŁOŻENIE NIEKOMPLETNYCH RAPORTÓW

Co się stanie, jeśli beneficjenci nie będą w stanie dostarczyć wszystkich/kompletnych raportów związanych z płatnościami okresowymi lub płatnością końcową?

W przypadku płatności okresowych:

Z uwagi na sytuację wywołaną przez COVID-19 raporty związane z płatnościami okresowymi będą traktowane w sposób elastyczny. Beneficjenci muszą przedstawić raport merytoryczny i finansowy, jednakże część merytoryczna raportu może być w uproszczonej formie. Pozostałe wyjaśnienia/dokumenty mogą być przedłożone w trakcie następnego raportu okresowego.

W przypadku płatności końcowej:

Z uwagi na sytuację związaną z COVID-19 KE i Agencje dokonają płatności końcowej nawet jeśli beneficjenci nie są w stanie dostarczyć Świadectwa Kontroli Sprawozdań Finansowych (Certificate on Financial Statements – CFS) z raportem końcowym.

Jednak w takiej sytuacji beneficjent otrzyma w danym momencie środki ograniczone limitem 324 999 EUR. Uzupełnienie do całkowitej kwoty płatności wynikającej z CFS beneficjenci otrzymają w momencie przedłożenia świadectwa.

Jeśli raport końcowy nie jest gotowy z uwagi na fakt, że nie wszystkie zadania zostały wykonane w trakcie projektu, koordynator może wnioskować o przedłużenie trwania projektu o okres do 6 miesięcy w drodze zmiany do umowy grantowej (amendment).

Czy istnieje możliwość, by przearanżować pracę w trwającym projekcie H2020 w taki sposób, by mógł się on przyczynić do zwalczania kryzysu związanego z COVID-19?

Generalnie zmiany w projekcie nie powinny być tak znaczące, by mogło to podważać decyzję o przyznaniu grantu. Jednak w obecnej, wyjątkowej sytuacji, jeśli taka zmiana mogłaby się przyczynić do zwalczenia kryzysu wywołanego przez COVID-19, jest to możliwe - w drodze zmiany umowy grantowej, na prośbę konsorcjum. Każda sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie przez instytucję finansującą.



KOSZTY

TRUDNOŚCI W REALIZACJI PROJEKTU

Co się dzieje w aspekcie kosztów, gdy konsorcjum w związku z COVID-19 ma trudności z wykonaniem zadań projektowych?

W związku z bieżącą sytuacją podejście do realizacji projektów będzie maksymalnie elastyczne.

Kiedy tylko możliwe beneficjenci są zachęceni do używania różnych form pracy zdalnej w tym okresie. Nawet jeśli tele-working nie jest zwykłą praktyką danej instytucji, w okresie obowiązujących ograniczeń związanych z COVID-19 będzie akceptowalny.

Są także zachęceni do przesuwania zadań zgodnie z możliwościami ich wykonania. Np. zadania, w których konieczna jest fizyczna obecność w laboratorium mogą być przesunięte na później, w okresie ograniczeń beneficjenci, o ile to możliwe, powinni się koncentrować na zadaniach, które można wykonać w trybie pracy zdalnej. Generalnie beneficjenci powinni podjąć takie działania, które w jak największym stopniu zabezpieczą realizację zadań projektu. Koszt takiej pracy będzie kwalifikowalny, nawet jeśli przesunięcia spowodują różnice w stosunku do planu określonego w Aneksie 1.

Zmiany powinny być konsultowane z oficerem projektowym

Czy w sytuacji epidemii COVID-19 może być zastosowany zapis o działaniu siły wyższej zawarty w umowie grantowej?

„ARTYKUŁ 51 – SIŁA WYŻSZA

„Siła wyższa” oznacza każdą sytuację lub każde zdarzenie, które:

- *uniemożliwia którejkolwiek ze stron wypełnienie jej obowiązków wynikających z umowy,*
- *stanowi nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację pozostającą poza kontrolą stron,*
- *nie wynika z błędu lub zaniedbania z ich strony (lub ze strony osób trzecich uczestniczących w działaniu), oraz*
- *okazuje się nieuniknione mimo zachowania wszelkiej należytej staranności.*

Za siłę wyższą nie uznaje się:

- *przypadków niewykonania usługi, usterek urządzeń i wad materiałów lub opóźnień w ich dostawie (o ile nie stanowią bezpośredniego następstwa działania siły wyższej),*
- *sporów pracowniczych lub strajków, ani*
- *problemów finansowych.*

W sytuacji COVID-19 możliwe jest zastosowanie zasad odnoszących się do działania siły wyższej.

W takim przypadku beneficjent powinien poinformować KE/Agencję, która oceni możliwość zastosowania art. 51 w odniesieniu do każdego przypadku z osobna.

Ponadto beneficjenci powinni natychmiast podjąć kroki zmierzające do ograniczenia strat wywołanych przez siłę wyższą, np. zwracając bilety lotnicze, próbując je zamienić, czy odzyskując środki z ubezpieczenia od rezygnacji, jeśli to możliwe.

Jeśli spotkanie/konferencja nie mogła się odbyć w wyniku działania siły wyższej, koszty podróży, noclegu będą kwalifikowalne, nawet jeśli pracownik nie odbył podróży i nie uczestniczył w spotkaniu/konferencji, o ile spełniać będą ogólne zasady odnoszące się do kwalifikowalności kosztów, określone w art. 6 umowy grantowej.

Jeśli działanie siły wyższej powoduje dodatkowe koszty (np. odwołana konferencja będzie zorganizowana w późniejszym terminie), jej koszt może być kwalifikowalny. Należy jednak pamiętać, że wysokość dofinansowania do projektu nie zostanie zwiększona.

Czy w projektach H2020 będzie zapewniona elastyczność, jeśli chodzi o zwykłe praktyki beneficjentów w odniesieniu do kosztów podróży, w okresie ograniczeń związanych z COVID-19?

Generalnie koszty podróży będą kwalifikowalne, jeśli spełniają warunki określone w art. 6 umowy grantowej. Jednak z uwagi na bezprecedensową sytuację możliwie duży stopień elastyczności będzie zapewniony w odniesieniu do zgodności ze zwykłymi praktykami beneficjenta.

Koszty podróży będą zaakceptowane nawet jeśli beneficjent czasowo odstąpi od swoich zwykłych praktyk w odniesieniu do podróżowania, by rozwiązać indywidualną sytuację związaną z COVID-19 (np. odstąpi od swojej zwykłej praktyki zakupów, by natychmiast zarezerwować bilet powrotny dla swojego pracownika przebywającego zagranicą).

W jaki sposób pracownicy mogą potwierdzić czas pracy na rzecz projektu, jeśli z powodu COVID-19 nie są w stanie uzyskać potwierdzenia karty czasu pracy przez przełożonego?

Zgodnie z artykułem 18 umowy grantowej pracownik musi prowadzić ewidencję czasu pracy powiązaną z wykonywaniem zadań projektowych (jeśli nie podpisuje deklaracji związanej z pracą jedynie na rzecz projektu). Taka ewidencja czasu pracy musi być co najmniej raz w miesiącu potwierdzona przez bezpośredniego przełożonego. Jeśli z powodu COVID-19 nie jest to możliwe, dopuszczalne jest jedno z poniższych rozwiązań:

- podpisanie może być opóźnione do momentu zakończenia stanu związanego z COVID-19
- skan lub fotografia takiej karty czasu pracy może być do przełożonego przesłana e-mailem. Potwierdzi on zaakceptowanie jej również za pomocą e-maila wysłanego do pracownika. W takiej sytuacji beneficjent powinien przetrzymywać do audytu oryginał karty czasu pracy podpisany przez pracownika + e-mailowe potwierdzenie przełożonego.

Co się dzieje z kosztami sprzętu trwałego zakupionego specjalnie na cele realizacji projektu, który nie może być użytkowany z uwagi na sytuację powstałą w wyniku COVID-19?

W takiej sytuacji beneficjent może wykazać koszty amortyzacji także za okres, kiedy z powodu COVID-19 sprzęt nie był w projekcie używany.

Koszty nowego sprzętu, który nie był używany przed wprowadzeniem ograniczeń związanych z COVID-19 mogą być kosztem projektu od momentu, kiedy zaczyna się naliczanie amortyzacji.

Jedynie koszty amortyzacji ujęte w księgach rachunkowych beneficjenta mogą być uznane za koszt kwalifikowalny.

Jakie dokumenty potwierdzające powinni przechowywać beneficjenci w sytuacji epidemii wywołanej przez COVID-19?

Beneficjenci powinni przechowywać dokumenty zgodnie z normalnymi zasadami kwalifikowalności kosztów (art. 18 umowy grantowej). W związku z wyjątkową sytuacją będą jednak przechowywać także dodatkowe lub nieco zmienione dokumenty potwierdzające.

Przykłady:

W przypadku odwołania podróży beneficjenci powinni przechowywać bilety, które zostały zakupione w zgodzie z normalnymi zasadami kwalifikowalności kosztów oraz dokumenty potwierdzające, że beneficjent podjął kroki zmierzające do ograniczenia strat wywołanych przez siłę wyższą, np. zwracając bilety lotnicze, próbując je zamienić, czy odzyskując środki z ubezpieczenia od rezygnacji, jeśli to możliwe.

W sytuacji gdy są trudności z comiesięcznym podpisywaniem karty czasu pracy przez przełożonego, skan lub fotografia takiej karty czasu pracy może być do przełożonego przesłana e-mailem, który prześle potwierdzenie również drogą e-mailową. W takiej sytuacji beneficjent powinien przechowywać na wypadek audytu oryginał karty czasu pracy podpisany przez pracownika + e-mailowe potwierdzenie przełożonego.

Jeśli chodzi o wykonywanie zadań projektowych, beneficjenci powinni przechowywać dokumenty potwierdzające wyjaśnienia zawarte w raporcie merytorycznym. Dla przykładu e-maile wysyłane w trakcie pracy zdalnej, czy inne dokumenty papierowe, czy w formie elektronicznej zastępujące np. ewidencję laboratoryjną znajdującą się zazwyczaj w miejscu pracy.

MSCA a COVID-19

Informacje dotyczące MSCA

Research Executive Agency (REA)

https://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/resources/corona-information-MSCA_en


Search

European Commission > Marie Skłodowska-Curie Actions >

Marie Skłodowska-Curie Actions

Home Actions How to... News & Events Resources Contact

Coronavirus: information for the MSCA Community

The Marie Skłodowska-Curie Actions are providing up-to-date, responsive information related to the COVID-19 crisis to MSCA fellows and project managers

Komunikacja z REA /KE

- **REA jest bardzo elastyczna:** akceptuje zmiany w umowie grantowej (amendment) albo zastosowanie zasad art. 51 umowy grantowej (siła wyższa).
- **Beneficjenci mają obowiązek** zaproponować działania, które najlepiej zabezpieczą realizację projektu i chronią zdrowie zaangażowanego personelu.
- **Koordynatorzy projektów wysyłają zapytania poprzez portal KE FTOP:**
 - wyjaśniając sytuację, która uniemożliwia wypełnienie zobowiązań, odwołując się do rekomendacji władz krajowych odpowiednich krajów, oraz jej wpływ na projekt (przełożone lub anulowane działania i zadania),
 - opisując środki, które zostały podjęte, aby w jak największym stopniu ograniczyć negatywny wpływ sytuacji na realizację projektu,
 - proponując działania w zamian, np. telepraca, zdalne szkolenia, konferencje, spotkania, oddelegowania, itp. Niektóre działania projektowe można zamienić na takie, które związane są z badaniami nad koronawirusem.

Decyzje i zmiany powinny być uzgadniane z oficerem projektowym z REA

Realizacja projektów MSCA

Jakie jest podejście KE i REA do opóźnień w realizacji projektów wynikających z sytuacji spowodowanej pandemią?

- Podobnie jak przy pozostałych częściach programu H2020 podejście KE/REA jest bardzo elastyczne co do terminów dostarczenia deliverables, milestones czy raportów, a także realizacji działań, na które mają wpływ istniejące w poszczególnych krajach ograniczenia.
- W przypadku MSCA wyzwaniem w realizacji projektów są podróże, wynagrodzenia i praca w niepełnym wymiarze zatrudnionych stypendystów oraz własnych pracowników.
- KE rekomenduje realizację projektów, nawet jeśli niektóre działania, np. szkolenia, nie mogą być kontynuowane. Koszty telepracy czy inne formy zdalnej pracy (np. szkolenia on-line, publikacje) mogą zostać pokryte z budżetów projektów.
- Beneficjenci muszą gromadzić wszystkie dokumenty potwierdzające wyjaśnienia zawarte w raportach, np. wymianę e-maili podczas pracy zdalnej, wykorzystane papierowe czy elektroniczne dokumenty w zamian za prace laboratoryjne, itp.

MSCA i zasada mobilności

Co się stanie, jeśli zasada mobilności nie będzie mogła być spełniona w wyniku ograniczeń podróży związanych z COVID-19?

- **ITN, COFUND:** W miarę możliwości REA rozważy przyjęcie elastycznego podejścia w oparciu o analizę poszczególnych przypadków.

Jak postępować w przypadku kiedy nowo zrekrutowany naukowiec nie może przyjechać do instytucji goszczącej?

W przypadku nowych rekrutacji możliwe jest rozpoczęcie telepracy pod nadzorem zdalnym w kraju pochodzenia/przebywania naukowca, np. prac nad literaturą.

Jak można potraktować zasadę mobilności w nowym konkursie IF-2020, gdy naukowiec przyjechał do potencjalnego kraju przyjmującego z powodów rodzinnych (mniej niż 12 miesięcy w okresie 3 lat przed zamknięciem konkursu) i nadal kontynuuje zatrudnienie w kraju, z którego przyjechał?

Jeśli badacz zachował miejsce zamieszkania za granicą i nadal pracuje dla instytucji za granicą, REA może uznać, że miejsce zamieszkania i miejsce głównej działalności nadal znajduje się za granicą, nawet jeśli naukowiec musiał spędzić czas w kraju instytucji przyjmującej z przyczyn związanych z pandemią w okresie 3 lat przed upływem terminu konkursu.

Zmiany warunków pracy w MSCA

Czy KE/REA będzie elastyczna, jeśli beneficjenci będą musieli zmodyfikować warunki rekrutacji naukowców i warunki pracy z powodu COVID-19 (np. zawiesić umowę z naukowcem lub uwzględnić pracę w niepełnym wymiarze godzin)?

➤ RISE

- Pracownicy są uprawnieni do otrzymania jedynie środków związanych z oddelegowaniem (na koszty podróży, zakwaterowania i utrzymania) i tylko podczas przebywania na oddelegowaniu.
- Praca w niepełnym wymiarze godzin nie jest możliwa.

➤ ITN, IF, COFUND

- Obowiązki określone w **art.32 ITN i IF** oraz w **art.15 COFUND** obowiązują instytucje w dalszym ciągu, zapewniają one bowiem naukowcom najlepsze możliwe warunki pracy. Zachęca się beneficjentów, aby w miarę możliwości kontynuowali pracę nad zadaniami w formie pracy zdalnej, tak aby nie zakłócać działań szkoleniowych i badawczych.

Zmiany warunków pracy w MSCA

➤ **ITN, IF, COFUND: praca w niepełnym wymiarze**

Jeśli beneficjenci będą musieli zawiesić umowę z naukowcem lub ją zmodyfikować celem uwzględnienia ustaleń dotyczących pracy w niepełnym wymiarze godzin, REA może taką sytuację zaakceptować, jeśli zostaną spełnione poniższe warunki jednocześnie:

- instytucja uzyska zgodę naukowca na warunki zawieszenia umowy lub pracy w niepełnym wymiarze godzin,
- naukowiec wyraził zgodę na wszystkie wynikające z tego konsekwencje, tj. tymczasowe zawieszenie lub obniżenie wynagrodzenia,
- zostanie przedłużona umowa z naukowcem celem umożliwienia mu dokończenia prac.

Beneficjent może jednak rozważyć wykorzystanie niewydanej części kosztów instytucjonalnych (**ITN, IF** - koszty badań, szkolenia i networkingu) i / lub kosztów zarządzania (**ITN, IF, COFUND**) oraz kosztów pośrednich w celu wsparcia naukowca w trakcie okresu zawieszenia zgodnie z art. 4 ust. 2 umowy grantowej. Beneficjenci mogą również pokryć te koszty ze specjalnych środków krajowych lub własnych.

Zmiany warunków pracy w MSCA

Czy beneficjent może wypłacić niższe wynagrodzenie naukowcowi podczas okresu związanego z COVID-19, np. mobility allowances ponieważ naukowiec nie podróżuje?

- Beneficjenci muszą wypłacać wynagrodzenie zgodnie z zapisami Aneksu 2 umowy grantowej (dotyczy budżetu).
- **ITN, IF:** trzy składowe świadczenia dla naukowców (living, mobility i family allowances) muszą zostać wypłacone, nawet jeśli wykonywana praca nie jest zgodna z tym, co zostało zaplanowane w projekcie.
- W przypadku **COFUND** muszą zostać wypłacone świadczenia zgodnie z warunkami zawartymi w Aneksie 1 umowy grantowej.

Dodatkowy komentarz REA

- Okresy, w których naukowiec był nieobecny przez 30 kolejnych dni lub krócej (z powodów innych niż zwykły urlop), mogą być nadal opłacane i będą uznane jako koszty kwalifikowalne. W Polsce jest to zgodne z krajowymi przepisami.
- Koszty badań, szkolenia i networkingu powinny być wykorzystywane zgodnie z opisem działań (Aneks 1). Beneficjenci mogą przeznaczyć część tych kwot na utrzymanie wynagrodzenia naukowca, któremu uniemożliwiono realizację zadań z powodu COVID-19.

Realizacja działań i koszty z tym związane w MSCA

Co się dzieje z funduszami projektu MSCA, gdy wystąpią trudności z wdrożeniem działań z powodu COVID-19?

- Beneficjenci mają elastyczność w podejmowaniu decyzji o sposobie wydatkowania kosztów instytucjonalnych w celu zakończenia badań. Jedynym warunkiem jest to, że budżet z kategorii Research, training and networking będzie przeznaczony na realizację projektu zgodnie z Aneksiem 1 umowy grantowej.
- Beneficjentów zachęca się do telepracy lub do korzystania z innych form pracy zdalnej. Takie koszty będą akceptowane jako kwalifikowalne, nawet jeśli telepraca nie jest zwyczajową praktyką beneficjenta.
- Możliwość zmiany zadań, np. odroczenie tych które wymagają fizycznej obecności w laboratorium, a w zamian sporządzanie raportów, przygotowanie publikacji, itp.
- Koszty zmian zadań będą kosztami kwalifikowalnymi, nawet jeśli takie przesunięcia pociągają za sobą odstępstwa od początkowego harmonogramu określonego w Aneksie 1 umowy grantowej.

Realizacja działań i koszty z tym związane w MSCA

- **ITN, IF, COFUND:** REA zgadza się na maksymalną elastyczność w tym zakresie, na przykład zezwalając na pracę zdalną, pracę poza siedzibą instytucji goszczącej, itp.
- **RISE:** pracownicy są uprawnieni do telepracy, gdy już są w kraju instytucji przyjmującej i nie mają dostępu do jej pomieszczeń. Telepraca z kraju instytucji wysyłającej jest niedozwolona z powodu braku mobilności.
- Czas oddelegowania może zostać przedłużony ponad 12 miesięcy, jeżeli pracownik nie będzie mógł wrócić do instytucji wysyłającej. Finansowanie z projektu jest uzależnione od uzgodnień koordynatora i oficera projektu/REA.
- Oddelegowania przerwane przed ukończeniem minimalnego miesięcznego czasu trwania mogą kwalifikować się jako pełny miesiąc, pod warunkiem, że zostaną wprowadzone ustalenia dotyczące pracy zdalnej a oddelegowany pracownik otrzymał koszty związane z oddelegowaniem.
- Koszty poniesione na oddelegowania niezrealizowane ze względu na COVID-19 (np. koszty podróży i zakwaterowania) mogą być kwalifikowalne na warunkach określonych w art. 51 umowy grantowej.

MSCA Global Fellowships

Co się stanie z projektem jeśli naukowiec zdecyduje się powrócić do Europy z kraju trzeciego? Czy naukowiec może pracować zdalnie przebywając w Europie lub kraju trzecim?

- Naukowiec może wybrać, czy chce pracować zdalnie w kraju europejskim czy w kraju trzecim.
- 3-miesięczna faza przygotowawcza: (zasada przed COVID-19 – faza przygotowawcza tylko w kraju europejskim przed wyjazdem do kraju trzeciego) naukowiec może spędzić max. 3 miesiące w instytucji przyjmującej (beneficjent) lub instytucji partnerskiej w kraju członkowskim lub stowarzyszonym zarówno przed wyjazdem do kraju trzeciego, ale także podczas pobytu w kraju trzecim.

Przedłużenie/ zawieszanie projektów MSCA

Czy istnieje możliwość przedłużenia czasu trwania projektu ze względu na sytuację COVID-19?

- Co do zasady, beneficjenci mogą wnioskować o przedłużenie projektu do 6 miesięcy początkowego czasu trwania projektu. Takie wnioski będą rozpatrywane pozytywnie i szybko ale bez zwiększenia budżetu.
- Wnioski o przedłużenie projektu o więcej niż 6 miesięcy zostaną rozpatrzone na podstawie indywidualnej oceny REA, przy czym budżety projektów nie zostaną zwiększone.

Przedłużenie/ zawieszanie projektów MSCA

- **ITN, RISE, COFUND:**
 - Projekty, które kończą się w ciągu najbliższych 3 miesięcy, powinny jak najszybciej poprosić o przedłużenie.
 - Beneficjenci projektów mających do zakończenia więcej niż 3 miesiące, powinni ocenić sytuację i implikacje obowiązujących ograniczeń.
- **IF:** czas trwania projektów jest bezpośrednio związany z umową o pracę naukowca i liczbą zrealizowanych osobo-miesięcy. Wydłużenie może nastąpić tylko w przypadku zawieszenia projektu lub zmiany zatrudnienia na pracę w niepełnym wymiarze godzin.
- **RISE:** Zawieszenie realizacji projektu jest możliwe pod warunkiem, że nie są realizowane żadne oddelegowania. Koordynatorzy są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności przy składaniu wniosków o zawieszenie realizacji projektu w przypadku, gdy czas oddelegowania musi zostać przedłużony z powodu COVID-19.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Barbara Trammer

e-mail: barbara.trammer@kpk.gov.pl



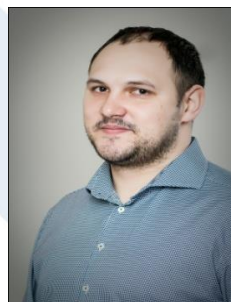
Anna Wiśniewska

e-mail: anna.wisniewska@kpk.gov.pl



Bartosz Majewski

e-mail: bartosz.majewski@kpk.gov.pl



**Krajowy Punkt
Kontaktowy
Programów
Badawczych UE**

Instytut Podstawowych Problemów
Techniki
Polskiej Akademii Nauk

ul. Wawelska 14
02-061 Warszawa

tel: **+4822 828 74 83**

fax: **+4822 828 53 70**

e-mail: **kpk@kpk.gov.pl**