



Jak skutecznie aplikować?

Fast Track to Innovation



Mini-przewodnik dla zainteresowanych pozyskaniem dofinansowania w ramach Fast Track to Innovation (FTI)



Krajowy Punkt Kontaktowy
PROGRAMÓW BADAWCZYCH UE



HORIZONT 2020



1

**Krok 1:
Dla kogo?**

2

**Krok 2:
Zapoznanie się z *Fast Track to Innovation***

3

**Krok 3:
Jak przygotować dobry wniosek?**

4

**Krok 4:
Pisanie wniosku**

5

**Krok 5:
Składanie wniosku**

6

**Krok 6:
Realizacja i rozliczenie wniosku**

Zespół redakcyjny:
eksperti Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE

Wydane przez:
Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN
Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE
www.kpk.gov.pl
sme@kpk.gov.pl

© Wszelkie prawa, włącznie z prawem do reprodukcji tekstów w całości lub części,
w jakiegokolwiek formie – zastrzeżone

Publikacja została sfinansowana ze środków
Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Krok 1: Dla kogo?

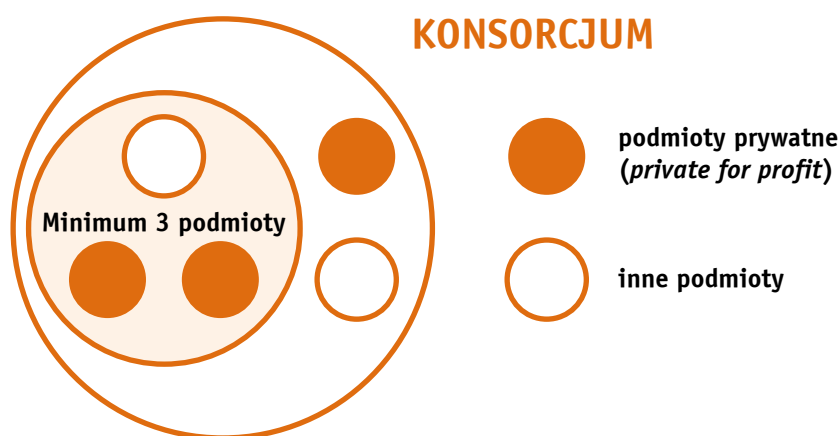
Fast Track to Innovation (FTI) skierowany jest do małych konsorcjów projektowych (min. 3 i maks. 5 podmiotów), które powinny mieć innowacyjne rozwiązanie plasujące się na poziomie 6 w skali gotowości technologicznej (TRL) – przetestowany prototyp. Dodatkowo, minimum 3 podmioty, które są niezbędne do stworzenia konsorcjum nie mogą być powiązane kapitałowo bądź osobowo¹ oraz każdy z trzech podmiotów wchodzących w skład konsorcjum musi mieć siedzibę w innym kraju Unii Europejskiej i/lub kraju stowarzyszonym z programem Horyzont 2020.

Ponadto, konsorcjum musi spełniać jeden z warunków:

- w przypadku konsorcjum składającego się z 3–4 partnerów, przynajmniej 2 powinno pochodzić z sektora prywatnego (*private for profit*), w przypadku konsorcjum składającego się z 5 partnerów, wymaganych jest min. 3 partnerów prywatnych lub
- minimum 60% całkowitego budżetu przeznaczone jest dla partnera(ów) z sektora prywatnego (*private for profit*).

Dobrze widziane są firmy z sektora MŚP pierwszy raz ubiegające się o dotację oraz podmioty mające osobowość prawną o kluczowym znaczeniu dla wyniku komercjalizacji innowacji: klastry, użytkownicy końcowi, stowarzyszenia przemysłowe, inkubatory, inwestorzy czy sektor publiczny.

Uniwersytety, centra badawczo-rozwojowe oraz inne podmioty naukowe również mogą uczestniczyć w konsorcjach projektowych, jednak w działaniu tym podkreśla się dominujące zaangażowanie przemysłu w projekcie. Ma to na celu zapewnienie szybkiego wdrożenia rynkowego.



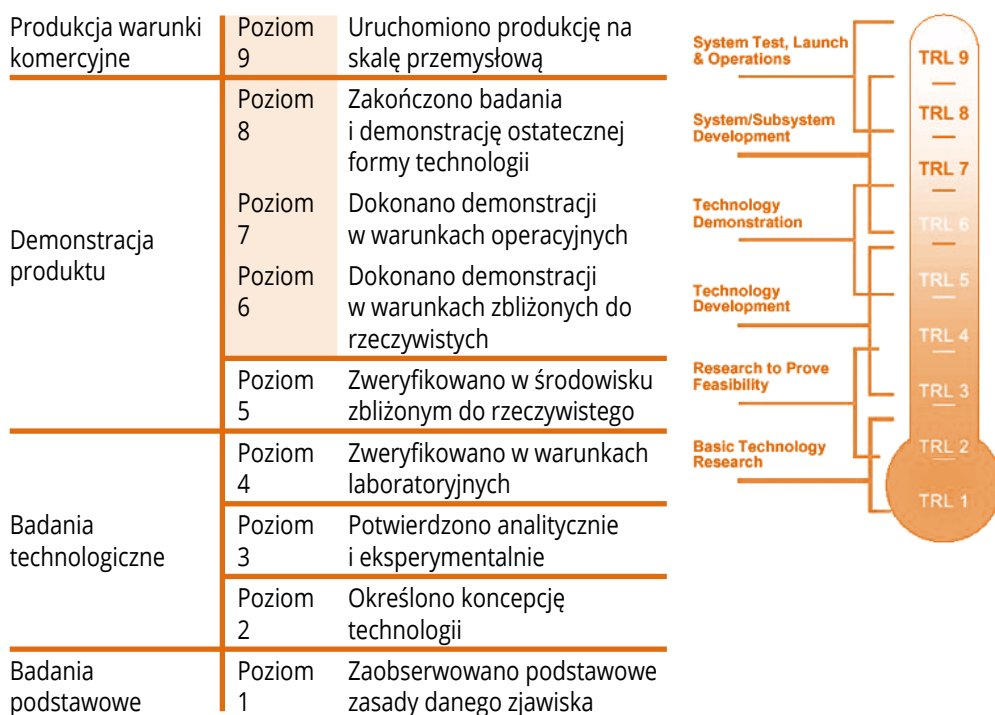
Rysunek 1. Skład konsorcjum projektowego

1 Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Załącznik nr 1, art. 2 Rozporządzenia.

Gotowość technologiczna (TRL)

Przy ubieganiu się o dofinansowanie w ramach *Fast Track to Innovation* preferowane są rozwiązania, które plasują się co najmniej na poziomie 6 w skali gotowości technologicznej (TRL), a w przypadku innowacji nietechnologicznych wykazywać podobny poziom. Poziom szósty oznacza, że dokonano demonstracji prototypu lub modelu systemu w warunkach zbliżonych do rzeczywistych (badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych). FTI ma doprowadzić technologię do poziomu 9, aby mogła być wdrożona na rynek i przynieść korzyści gospodarce i społeczeństwu europejskiemu. Odpowiedni poziom TRL jest bardzo ważny, gdyż **innowacja powinna znaleźć się na rynku w ciągu 3 lat** (od rozpoczęcia projektu). W uzasadnionych przypadkach czas wdrożenia może być dłuższy.

Poziom gotowości technologicznej TRL



Rys. 2. Skala gotowości technologicznej (TRL)

Opracowanie na podstawie materiałów Komisji Europejskiej:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf

Szerszy opis poziomów gotowości technologii można znaleźć w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. 2011 nr 18 poz. 9).

Krok 2:

Zapoznanie się z *Fast Track to Innovation*

Jakie korzyści oferuje instrument?



Rysunek 3. Korzyści *Fast Track to Innovation*

Największym atutem *Fast Track to Innovation* jest przyspieszona ścieżka wprowadzenia innowacji na rynek. Przez szybkie wdrożenie twórcy działania FTI rozumieją okres trzech lat od dnia rozpoczęcia projektu. W bardzo dobrze uzasadnionych przypadkach związanych ze szczególnymi cechami dziedziny innowacji lub sektora przemysłu, czas wdrożenia może być dłuższy.

Firmy realizujące projekt w ramach *Fast Track to Innovation* mają szansę wejść ze swoim produktem na nowe rynki (zarówno rynek europejski, jak i rynek globalny), przez co znacząco powiększą swoją przewagę konkurencyjną wobec innych podmiotów z branży. Jest to także doskonała okazja, aby zdobyć wiedzę i informacje na temat rynku oraz poznać nowe kierunki i ciekawostki z danej branży. Wejście do klubu elitarnych europejskich firm, umożliwi przedsiębiorstwu promocję i rozwój.

***Fast Track to Innovation* nie stanowi pomocy de minimis** w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), ponieważ finansowanie unijne zarządzane centralnie przez instytucje, agencje, wspólne przedsiębiorstwa lub inne unijne organy, które nie jest bezpośrednio ani pośrednio kontrolowane przez państwa członkowskie, nie stanowi pomocy państwa².

Opis instrumentu

Fast Track to Innovation to akcja pilotażowa zaplanowana na lata 2015 i 2016. Budżet inicjatywy na poszczególne lata wynosi po **100 mln euro**. Co roku KE zamierza wesprzeć od **50 do 70 projektów**, a zakładany na dzisiaj stopień sukcesu to 5–10%. *Fast Track to Innovation* wspiera **zaawansowane i wyspecjalizowane rozwiązania B+R**, m.in.: działania związane z wyznaczaniem standardów, zaawansowanym testowaniem, pilotaże i demonstracje, walidacją w warunkach rzeczywistych, certyfikacją i walidacją modelu biznesowego.

² Patrz: komunikat KE: Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01). Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014

Ewaluacja projektów jest znacznie szybsza w porównaniu z innymi projektami innowacyjnymi proponowanymi przez Unię Europejską. *Time-to-grant*, czyli czas od momentu zamknięcia konkursu do rozpoczęcia projektu, w tej akcji pilotażowej wynosi 6 miesięcy. Maksymalna wielkość grantu to **3 mln euro**, a poziom dofinansowania **70%**. Podmioty *non for profit* (np. uniwersytety, instytuty badawcze) mogą ubiegać się o dofinansowanie na poziomie 100%.

Podstawowymi założeniami *Fast Track to Innovation* są:

- posiadanie dojrzałego rozwiązania na poziomie **min. TRL 6**. FTI ma doprowadzić technologię do poziomu 9, aby mogła być wdrożona na rynek i przynieść korzyści gospodarce i społeczeństwu europejskiemu,
- utworzenie opisanego wcześniej konsorcjum projektowego, składającego się **z min. 3 i maks. 5 partnerów** z krajów członkowskich Unii Europejskiej oraz krajów stowarzyszonych z Horyzontem 2020,
- wprowadzenie innowacji na rynek w ciągu **36 miesięcy** od daty rozpoczęcia projektu, w bardzo dobrze uzasadnionych przypadkach związanych ze specyfiką danego sektora lub branży czas wdrożenia może być dłuższy.

Wnioski do *Fast Track to Innovation* można składać przez cały rok – nabór jest prowadzony w sposób ciągły. Jednak przesłane przez *Participant Portal* wnioski podlegają ocenie w wyznaczonych przez Komisję Europejską na początku każdego roku datach. Aby zapoznać się z datami oceny zapraszamy na stronę Krajowego Punktu Kontaktowego Programów Badawczych UE: http://www.kpk.gov.pl/?page_id=14926

Ewaluacja wniosków projektowych będzie trwała **do 3 miesięcy**.

Fast Track to Innovation na lata 2018–2020

Komisja Europejska nie ogranicza potencjalnych beneficjentów ściśle ustalonymi ramami tematycznymi. Inicjatywa pozostawia sformułowanie tematu w rękach konsorcjum. Tematyka musi być jednak zgodna z priorytetami Programu Ramowego Horyzont 2020:

- wiodąca pozycja w obszarze technologii wspomagających i przemysłowych: ICT, nanotechnologie, zaawansowana produkcja i przetwarzanie, zaawansowane materiały, biotechnologia, przemysł kosmiczny,
- wyzwania społeczne: zdrowie, rolnictwo, gospodarka morska i biogospodarka, energetyka, transport, ochrona klimatu i środowiska, efektywne gospodarowanie zasobami i surowcami oraz problematyka społeczna i bezpieczeństwo obywateli.

Krok 3: Jak przygotować dobry wniosek projektowy?

Przed podjęciem decyzji o złożeniu wniosku do *Fast Track to Innovation*, należy dokładnie zapoznać się z jego wytycznymi i sprawdzić, czy przygotowujący przez firmę wpisuje się w założenia konkursu. Projekt powinien oferować m.in.: tzw. innowację przełomową (*disruptive innovation*), nowy model biznesowy czy nowe zastosowanie. Innowacja powinna mieć potencjał do wdrożenia nie tylko lokalnie, ale na terenie całej Unii Europejskiej i globalnie.

Ewaluatorzy kładą nacisk na przedstawienie **rozwiązania z biznesowego punktu widzenia**. Na aspekty biznesowe należy poświęcić nie mniej miejsca niż na aspekty techniczne. Wniosek, prócz opisu pomysłu, powinien zawierać odpowiedź na kluczowe pytania biznesowe:

- do jakiej grupy docelowej produkt/rozwiązanie będzie kierowany,
- jakie korzyści produkt/rozwiązanie będzie oferował klientom,
- jakie cechy będą wyróżniać produkt/rozwiązanie na tle konkurencji
- jakie były osiągnięcia twojej firmy,
- jakie będą kanały dystrybucji produktu/rozwiązania,
- w jaki sposób produkt/rozwiązanie będą wytwarzane,
- jakimi zasobami (kapitał ludzki – członkowie zespołu i ich doświadczenia, środki produkcji, środki pieniężne, wiedza, prawa własności intelektualnej) dysponuje jednostka, by wytwarzać produkt/rozwiązanie i sprostać oczekiwaniom rynku,
- z jakimi partnerami jednostka zamierza współpracować (partnerzy jednostki), by wprowadzić produkt/rozwiązanie na rynek,
- jakie osiągnięcia, wiedzę oraz kapitał ludzki ma konsorcjum, aby zapewnić najefektywniejsze wprowadzenie rozwiązania na rynek.

Nieodzownym elementem wniosku jest przedstawienie otoczenia przedsiębiorstwa – przede wszystkim rynku, na którym podmiot planuje działać. Wniosek powinien zawierać opis docelowego rynku oraz wyników jego analizy: wielkości, tendencji rozwoju, występującej konkurencji i barier wejścia. Należy pamiętać o opisanu ryzyk wejścia na rynek i opracowaniu planu zaradczego. We wniosku należy także podać dokładne informacje na temat wybranej **strategii komercjalizacji** innowacji. Wnioskodawca powinien określić model biznesowy dla wyników projektu, określić sposób sprzedaży i wdrożenia technologii na rynek, zaprezentować model wykorzystania wyników na rynku (poprzez wskazanie, czy będzie wykorzystywał wyniki we własnym zakresie, a jeżeli tak, to w jaki sposób lub czy zdecyduje się na licencjonowanie wyników). Innymi słowy wnioskodawca powinien opisać proponowany sposób zamiany wyników w zysk.

Wniosek powinien również zawierać podstawowe informacje finansowe: przewidywane koszty projektu i prognozy oczekiwanych przyszłych korzyści oraz harmonogram realizacji poszczególnych działań.



Elementem wniosku jest odniesienie się do zagadnienia **czystości patentowej** (*freedom to operate*). Więcej informacji na temat praw własności intelektualnej znajduje się pod linkiem:

https://www.iprhelpdesk.eu/FS_IP_Management_H2020_preparation

Krok 4: Pisanie wniosku

Wnioski należy pisać pod kątem przyszłej oceny formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu m.in.: czy wniosek wpłynął w przewidzianym terminie, czy zawartość merytoryczna jest zgodna z opublikowanym tematem, a system finansowania i budżet są zgodne z Programem Pracy. Maksymalna długość wniosku projektowego nie powinna przekraczać 30 stron. W trakcie oceny merytorycznej czwórka ewaluatorów (2 przedstawiciele biznesu oraz 2 przedstawiciele merytorycznych) zweryfikuje wniosek w odniesieniu do następujących kryteriów: wpływ (rozumiany jako wpływ rozwiązania na gospodarkę, firmę oraz społeczeństwo europejskie), doskonałość projektu oraz jakość i efektywność wdrożenia. Eksperti do oceny wniosku są dobierani na podstawie słów kluczowych.

Wniosek projektowy powinien uwzględniać wszystkie kryteria oceny projektu, jak również odnosić się do punktów wskazanych w formacie wniosku projektowego.

Wpływ projektu oceniany jest jako pierwszy i ma największą wagę. Rozumiany jest jako zwiększenie konkurencyjności firmy wynikające z wdrożenia innowacji w skali europejskiej i światowej. Wpływ projektu to również tzw. innowacje społeczne przyczyniające się do rozwiązania konkretnych problemów społecznych.

W ramach kryterium wpływu projektu oceniane będzie, w jakim stopniu produkty/usługi powstałe w wyniku realizacji projektu rozwiążą problemy konkretnych grup docelowych. W związku z tym konieczne jest przedstawienie problemu, z którym chcemy się zmierzyć, opisanie grup docelowych, które będą chciały korzystać z tych produktów/usług i przedstawienie przekonujących argumentów, że produkty/usługi te znajdą nabywców przy cenie gwarantującej zysk dla przedsiębiorstwa. Ważna będzie również znajomość rynku, konkurencji oraz potrzeb klientów.

Kryterium to obejmuje również wpływ projektu na rozwój przedsiębiorstwa ubiegającego się o wsparcie. Przedmiotem oceny jest stopień, w jakim projekt przyczyni się do ekspansji firmy oraz czy wpisuje się w długoterminową strategię rozwoju, a także wstępny plan komercjalizacji produktów/usług będących jego rezultatem. Ostatnim aspektem oceny w tym obszarze są kwestie związane z własnością intelektualną – czyli czy realizacja projektu nie narusza praw własności intelektualnej podmiotów trzecich, ewentualny sposób pozyskania własności intelektualnej niezbędnej do realizacji projektu oraz strategia zarządzania własnością intelektualną będącą rezultatem projektu.

Doskonałość projektu przejawia się w jasnym i przejrzystym sformułowaniu celów projektu oraz wiarygodności zaproponowanego podejścia. Uwzględniana będzie trafność zaproponowanego podejścia z uwzględnieniem kwestii interdyscyplinarności, tam gdzie jest to właściwe. Oceniany będzie poziom innowacyjności i stopień, w jakim projekt można uznać za ambitny – tzn. taki, który proponuje nowe podejście do rozwiązania istniejących problemów.



W ramach tego kryterium oceniana jest również zgodność przedmiotu projektu z priorytetami Programu Ramowego Horyzont 2020.

Kryterium **jakości i efektywności wdrożenia** obejmuje ocenę planu zadań oraz oczekiwanego rezultatu. W pierwszej kolejności, ocenie podlega zakres przewidzianych do realizacji prac pod kątem efektywności kosztowej – innymi słowy, czy realizacja tych zadań faktycznie pociąga za sobą konieczność wydatkowania zaplanowanych w budżecie środków. W drugiej kolejności, weryfikacji podlega to, czy zaplanowane zadania faktycznie pozwolą osiągnąć zaplanowane cele.

Złożone wnioski powinny też mieć Europejską Wartość Dodaną. Oznacza ona wartość dodatkową w stosunku do wartości wytworzonej przez działania poszczególnych państw członkowskich. Może ona wynikać z różnych czynników, np. korzyści związanych z koordynacją, pewnością prawną, większą skutecznością i komplementarnością. Odzwierciedla szersze, europejskie znaczenie działań prezentując modele i mechanizmy, które mogą być stosowane nie tylko na poziomie regionalnym, ale także krajowym lub europejskim.

Projekt powinien zdobyć **min. 12 na 15 punktów**, aby znaleźć się na liście rankingowej. Najistotniejsze kryterium ewaluacyjne to **wpływ (Impact)** – tutaj należy otrzymać **min. 4 z 5 punktów**.

W przypadku projektów, które otrzymają taką samą liczbę punktów, decydujące będą następujące elementy:

- liczba punktów otrzymana w zakresie kryterium wpływ,
- wielkość budżetu dedykowana MŚP,
- liczba partnerów przemysłowych, którzy biorą udział w Horyzoncie 2020 po raz pierwszy (*newcomers*),
- równowaga płci w konsorcjum projektowym.

Krok 5: Składanie wniosku projektowego

Wnioski w *Fast Track to Innovation* składamy poprzez bezpośrednio przez *Participant Portal*.

Wzory wniosków dostępne na stronie KPK:

http://www.kpk.gov.pl/?page_id=14926

Aby rozpocząć proces wnioskowania pracownik rejestrujący firmę musi zarejestrować się w systemie ECAS (*European Commission Authentication Service – ECAS*). Serwis ECAS umożliwia użytkownikom dostęp do większości cyfrowych narzędzi stworzonych lub używanych przez instytucje Unii Europejskiej. Kluczową informacją przy rejestracji jest adres e-mail. Zalecane jest utworzenie konta w ECAS przy użyciu ogólnego adresu e-mail organizacji (tzw. adresu generycznego, czyli niezawierającego danych osobowych), co umożliwi edytowanie danych instytucji w przyszłości: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Kolejnym krokiem poprzedzającym wypełnienie wniosku jest rejestracja instytucji/organizacji w *Participant Portal* i **systemie URF (Unique Registration Facility)**. Po zakończeniu rejestracji w *Participant Portal* i systemie URF wyświetli się numer **PIC (Personal Identification Code)** zarejestrowanej organizacji, a jego potwierdzenie zostanie wysłane na adres e-mail osoby dokonującej rejestracji.

W celu rejestracji w *Participant Portal* i systemie URF należy wykonać następujące czynności:

Wejdź na *Participant Portal* i system URF

- Kliknij przycisk „**LOGIN**” po prawej stronie górnego menu.
- Zaloguj się przy użyciu loginu i hasła uzyskanych wcześniej.
- W górnym menu kliknij na pole „**ORGANISATIONS**” i wybierz opcję „**REGISTER**”.
- Kliknij przycisk „**REGISTER ORGANISATION**”, aby rozpocząć rejestrację organizacji, bądź też przycisk „**RESUME REGISTRATION**”, aby kontynuować rozpoczętą wcześniej rejestrację.
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Do profilu organizacji należy **załączyć niezbędną dokumentację**, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje. Pobrane formularze należy wypełnić, wydrukować i podpisać (podpisu dokonują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji), a następnie przesłać w formie skanu (w formacie PDF) do *Participant Portal*.



Aby tego dokonać:

- W górnym menu *Participant Portal* najedź na pole „**ORGANISATIONS**” i wybierz opcję „**MY ORGANISATIONS**”.
- Znajdź swoją organizację i kliknij czerwony przycisk „**MO**” po prawej stronie (kolumna „**ACTIONS**”).
- Przejdź do zakładki „**DOCUMENTS**”.

Dołącz zeskanowane wersje wymaganych dokumentów swojej firmy.

Numer identyfikacyjny – PIC

Po zakończeniu rejestracji w URF, **wyświetli się numer PIC** (*Personal Identification Code*) zarejestrowanej organizacji, a jego potwierdzenie zostanie wysłane na adres e-mail osoby dokonującej rejestracji.

Posiadanie przez organizację/institucję numeru identyfikacyjnego **PIC** jest warunkiem koniecznym do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Uwaga: numer PIC muszą uzyskać wszyscy uczestnicy konsorcjum biorący udział w projekcie.

Krok 6: Realizacja i rozliczanie projektu

Projekty *Fast Track to Innovation* mogą być realizowane przez dowolny typ podmiotów zrzeszonych w konsorcjum. Konsorcja spełniające kryteria mogą ubiegać się o finansowanie w wysokości 70% poniesionych kosztów, bądź 100% w przypadku podmiotów *non for profit*. Maksymalna wartość dofinansowania ze strony Komisji Europejskiej wynosi 3 mln euro.

Kosztem kwalifikowalnym mogą być m.in. koszty osobowe³, podwykonawstwo, koszty podróży, amortyzacja środków trwałych zakupionych w ramach projektu oraz zakup towarów i usług. Projekt rozliczany jest zarówno finansowo, jak i merytorycznie.

Warunki realizacji określone są w umowie grantowej (*Grant Agreement*), którą konsorcjum podpisuje z Komisją Europejską. Wszyscy partnerzy muszą mieć założone konto w systemie *Participant Portal*, który jest jednocześnie narzędziem do zarządzania projektem i kontaktu z Komisją Europejską. Poza wyznaczeniem LEAR (*Legal Entity Appointed Representative* – osoba zarządzająca profilem instytucji w systemie *Participant Portal*), wszelkie dokumenty przesyła się Komisji drogą elektroniczną w systemie. Zarówno podpisywanie umów, jak i sprawozdawczość odbywa się elektronicznie za pomocą systemu.

Konsorcjanci zobowiązani są do podpisania umowy konsorcjum (*Consortium Agreement*) pomiędzy sobą. Umowa ta powinna regulować kwestie dotyczące m.in. przepływu środków finansowych między koordynatorem a partnerami, sposobu zarządzania konsorcjum oraz zasad zarządzania własnością intelektualną. Komisja Europejska nie określiła obowiązującego szablonu umowy konsorcjum – partnerzy mają w tym względzie swobodę, ograniczoną zasadami wynikającymi z umowy grantowej. W internecie można znaleźć szablony umowy konsorcjum przygotowane przez niezależne podmioty, dostosowane do wymogów programu Horyzont 2020 (najpopularniejszym modelem jest *DESCA 2020 Model Consortium Agreement*).

Dodatkowe informacje i pomoc

Przygotowując wnioski projektowe, zarówno małe i średnie przedsiębiorstwa, jak również duże przedsiębiorstwa mogą skorzystać z oferty Sieci KPK, sieci *Entersprise Europe Network* oraz innych organizacji, takich jak np. inkubatory przedsiębiorczości. Przed spotkaniem z nimi warto przygotować krótką prezentację projektu, by ułatwić ekspertom zrozumienie jego założeń. Jeśli schemat *Fast Track to Innovation* nie jest instrumentem dla Państwa, to eksperci wskażą inne źródła finansowania dostępnego na poziomie europejskim, krajowym lub regionalnym.

3 KE wprowadziła możliwość kwalifikowania kosztów osobowych właściciela MŚP, który nie pobiera wynagrodzenia. Na mocy Decyzji C (2013) 8197 KE ustaliła kwotę, którą można sprawozdawać jako koszt wynagrodzenia.



Krajowy Punkt Kontaktowy Programów Badawczych UE:

<http://www.kpk.gov.pl/>

sme@kpk.gov.pl

Participant Portal:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/5060-ftipilot-01-2016.html>

Program Pracy:

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2016_2017/main/h2020-wp1617-fast-track_en.pdf

EASME:

<http://ec.europa.eu/easme/en/fast-track-innovation-fti-pilot-0>

Intellectual Property Rights (IPR) Helpdesk:

<https://www.iprhelpdesk.eu/>

