

WARSZTATY

*Co trzeba wiedzieć, żeby
prawidłowo skalkulować budżet,
zrealizować i rozliczyć projekt*

ASPEKTY FINANSOWO - ADMINISTRACYJNE

**Krajowy Punkt Kontaktowy
Programów Badawczych UE
w Instytucie Podstawowych Problemów Techniki
Polskiej Akademii Nauk**

PLAN WARSZTATÓW

I. INFORMACJE OGÓLNE

- ☐ Warunki uczestnictwa i realizacji projektów
- ☐ Umowy występujące w projektach H2020

II. INFORMACJE dot. TWORZENIA BUDŻETU I ROZLICZANIA PROJEKTU

- ☐ Koszty - zasady kwalifikowalności, omówienie poszczególnych kategorii
- ☐ Dofinansowanie projektu
- ☐ Wypełnianie tabeli budżetowej we wniosku projektowym
- ☐ Udział w projekcie stron trzecich
- ☐ Raporty, płatności, audyty
- ☐ Wpływy do projektu

III. PROCEDURY ZWIĄZANE Z SYSTEMEM ELEKTRONICZNEJ OBSŁUGI GRANTÓW

- ☐ System Participant Portal – wprowadzenie
- ☐ Zarządzanie profilem w systemie Participant Portal
- ☐ Ocena wiarygodności finansowej podmiotu

CZĘŚĆ I

INFORMACJE OGÓLNE

- ☐ Warunki uczestnictwa i realizacji projektów
- ☐ Umowy występujące w projektach H2020

Warunki uczestnictwa i realizacji projektów

Ilu partnerów?

Z jakich krajów?

Konsorcjum projektowe

Rola koordynatora



KTÓRE KRAJE MOGĄ UCZESTNICZYĆ?

☐ Kraje członkowskie – 28

Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy

☐ Kraje stowarzyszone

Albania, Bośnia i Hercegowina, Wyspy Owczce, Macedonia, Islandia, Izrael, Mołdawia, Czarnogóra, Norwegia, Serbia, Szwajcaria, Turcja, Ukraina, Tunezja, Gruzja, Armenia

☐ Kraje trzecie (*wszystkie inne*)

PODMIOTY AUTOMATYCZNIE FINANSOWANE



Podmioty prawne mające siedzibę w państwie członkowskim lub stowarzyszonym



Podmioty prawne mające siedzibę w kraju trzecim wymienionym w Programie Pracy (General Annexes)

FINANSOWANIE KRAJÓW WYSOKO ROZWINIĘTYCH

USA, Kanada, Australia, Japonia, Brazylia, Rosja, Indie
Chiny, Meksyk itd.



Możliwość finansowania określono w Programie Pracy



Uczestnictwo uważa się za istotne dla realizacji działania przez Komisję lub odpowiedni organ finansujący

- Wyjątkowe kompetencje
- Dostęp do odpowiedniej infrastruktury badawczej lub danych
- Dostęp do odpowiedniego środowiska naturalnego



Takie finansowanie przewidziano w dwustronnej umowie między UE a państwem trzecim (np. Health – NIH)

SKŁAD KONSORCJUM

Projekty realizowane przez konsorcja złożone z co najmniej 3 partnerów z 3 różnych państw członkowskich UE i/lub państw stowarzyszonych

CO NAJMNIEJ

Partner
kraj

A

Partner
kraj

B

Partner
kraj

C

Na zasadzie odstępstwa od generalnej zasady, projekt może być realizowany przez:

1 podmiot prawny

- działania koordynacyjne i wspierające
- działania w zakresie mobilności
- badania pionierskie (ERC)
- instrument MŚP **NOWY**

- ☐ Czy konsorcjum złożone z Polski, Słowacji, Czech i Szwajcarii jest kwalifikowalne w H2020?

TAK

NIE

- ☐ Czy konsorcjum złożone z Francji, Niemiec, USA i Kanady jest kwalifikowalne w H2020?

TAK

NIE

ROLA KOORDYNATORA

Monitorowanie realizacji projektu

Komunikacja pomiędzy konsorcjum KE/Agencją

Gromadzenie i przegląd dokumentów wymaganych przez KE/Agencję

Dostarczanie raportów i wyników KE/Agencji

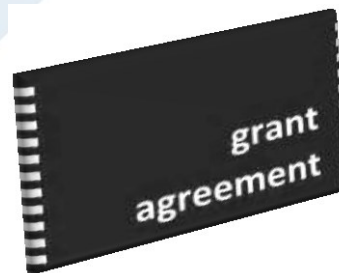
Zapewnienia dokonania płatności do partnerów bez nieuzasadnionej zwłoki



**Koordinator
nie może tych
zadań
delegować,
czy podzlecać**

UMOWY WYSTĘPUJĄCE W PROJEKTACH H2020

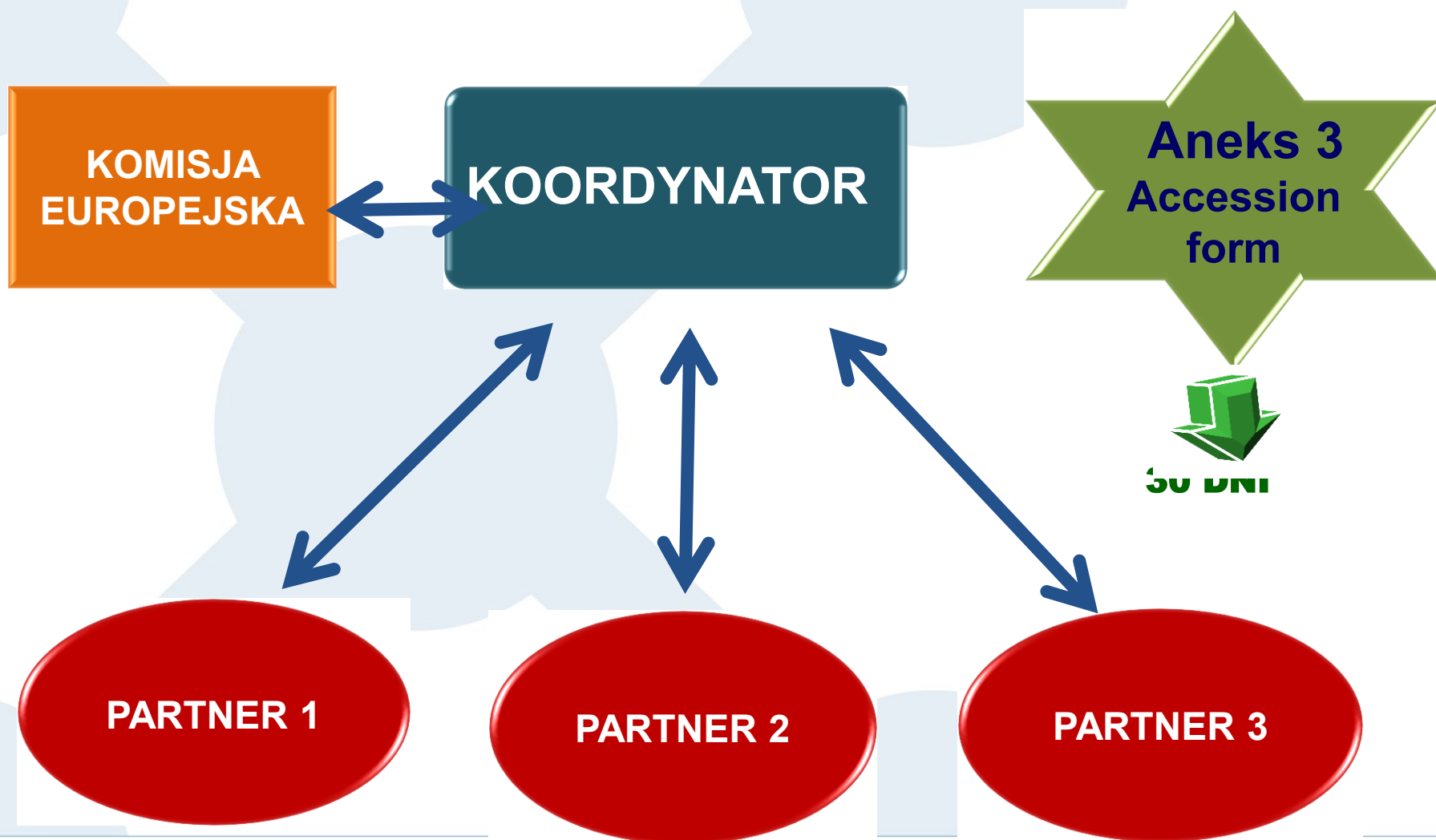
☐ Umowa Grantowa



☐ Umowa Konsorcjum



PODPISYWANIE UMOWY GRANTOWEJ



OGÓLNA (GENERAL) UMOWA GRANTOWA

Research and Innovation actions (RIA)

Działania Badawcze

Mogą obejmować badania podstawowe i stosowane, rozwijanie technologii, testowanie i walidację na prototypach w laboratorium lub otoczeniu symulowanym (na małą skalę).

Innovation actions (IA)

Działania Innowacyjne

Mogą obejmować przygotowywanie prototypów, testowanie, demonstrację, projekty pilotażowe, walidację produktów na dużą skalę, powielanie rynkowe itd.

Coordination and support actions (CSA)

Działania koordynacyjne i wspierające

Standaryzacja, upowszechnianie, koordynacja, tworzenie sieci kontaktów itd.

NIE

**B
E
D
Ą**

**O
M
A
W
I
A
N
E**

SPECYFICZNE UMOWY GRANTOWE

European Research Council (ERC) (*Projekty Europejskiej Rady Badań Naukowych*)

Marie Skłodowska-Curie Actions (MSC)

SME Instrument (Instrument dla MŚP)

ERA-NET

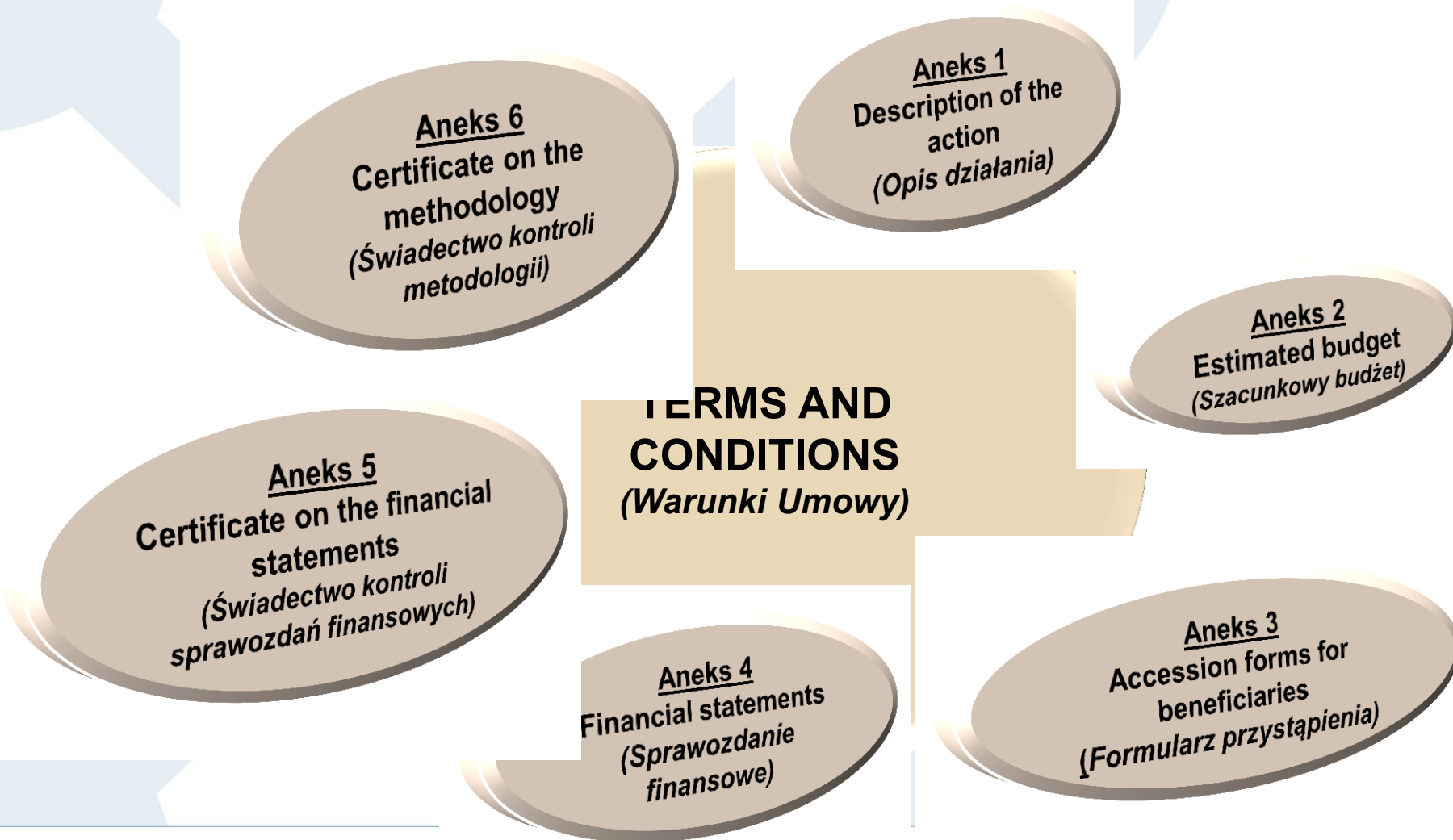
Pre-Commercial Procurement (PCP)
(*Przedkomercyjne Zamówienia Publiczne*)

Public Procurement of Innovative Solutions (PPI)
(*Zamówienia Publiczne na Innowacyjne Rozwiązania*)

European Joint Programme Cofund

Framework Partnerships

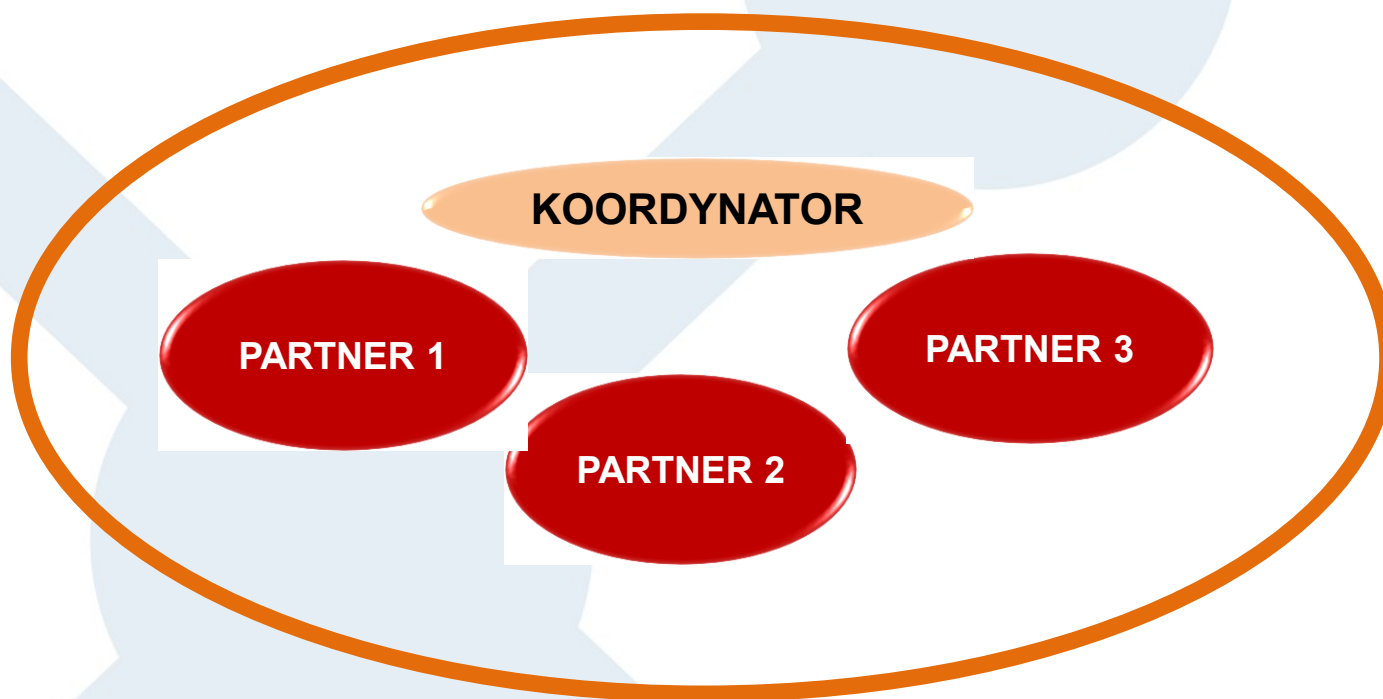
ANEKSY DO UMOWY GRANTOWEJ



WYJAŚNIENIA, INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

ANNOTATED MODEL GRANT AGREEMENT

UMOWA KONSORCJUM



UMOWA W RAMACH KONSORCJUM

UMOWA KONSORCJUM

☐ Obowiązkowa, chyba że w Programie Pracy określono co innego

☐ DESCA 2020 Model Consortium Agreement

<http://www.desca-2020.eu/>

☐ Nie może zawierać zasad sprzecznych z Umową Grantową



Wewnętrzna organizacja działania konsorcjum

Dystrybucja dofinansowania UE

Prawa własności intelektualnej

Rozwiązywanie sporów

Zasady poufności

Wpływy do projektu itd.

CZĘŚĆ II

INFORMACJE dot. TWORZENIA BUDŻETU I ROZLICZANIA PROJEKTU

KOSZTY RZECZYWISTE (ACTUAL COSTS)



KOSZTY JEDNOSTKOWE (UNIT COSTS)

Koszty jednostkowe wynagrodzeń skalkulowane przez jednostkę zgodnie ze swoimi zasadami księgowymi (average personnel costs)

Koszty właścicieli MŚP oraz osób fizycznych nie pobierających wynagrodzenia, Decyzja C(2013)8197

Koszty dostępu do infrastruktury badawczej, Decyzja C(2013)8199

Koszty oszczędności energii w budownictwie, Decyzja C(2013)8196

Koszty badań klinicznych, Decyzja C(2014)1393

STAWKA ZRYCZAŁTOWANA (FLAT RATE) – koszty pośrednie

PŁATNOŚĆ RYCZAŁTOWA (LUMP SUM)

ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW RZECZYWISTYCH



KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW

- ☐ Faktycznie poniesione
- ☐ Poniesione w okresie trwania projektu

WYJĄTKI

Sprawozdania składane w ostatnim okresie sprawozdawczym

Świadectwo kontroli sprawozdań finansowych

Końcowy przegląd (Final review)

- ☐ Wskazane w Aneksie 2 do Umowy Grantowej (szacunkowy budżet)
- ☐ Niezbędne do realizacji projektu, racjonalne, uzasadnione i zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW

- ☐ Zaksięgowane w księgach rachunkowych (w przypadku kosztów pośrednich, które są wykazywane przy pomocy stawki ryczałtowej, nie będzie weryfikowana ewidencja księgowa)
- ☐ Możliwa jest ich identyfikacja i weryfikacja
- ☐ Zgodne z normalnymi zasadami rachunkowości i zarządzania oraz praktykami beneficjenta
- ☐ Zgodne z krajowym prawem pracy, prawem podatkowym oraz dot. ubezpieczeń społecznych



Koszty podróży na Kick-off meeting – jeśli pierwsza część podróży ma miejsce przed rozpoczęciem projektu, koszt może być kwalifikowalny, jeśli spotkanie odbywa się w czasie trwania projektu.



Czy można włączyć do budżetu projektu
koszty przygotowania wniosku
projektowego?



Czy można włączyć do budżetu projektu koszty przygotowania Umowy Konsorcjum?



Czy można wykazać do KE koszty, które w momencie sporządzania sprawozdania nie zostały zapłacone?

PRZYKŁADY

Zobowiązania
i koszty ich
obsługi

Nadmierne lub
nieuzasadnione
wydatki

**NON
ELIGIBLE**

Odzyskiwalny
VAT

Straty
wynikające z
różnic
kursowych

Rezerwy na
przyszłe straty
lub obciążenia

OMÓWIENIE POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII KOSZTÓW BEZPOŚREDNICH

Koszty osobowe

Podwykonawstwo

Inne koszty (podróże i diety, sprzęt trwały, zakup towarów i usług)

KOSZTY OSOBOWE

(Umowa Grantowa art. 6.2 A)



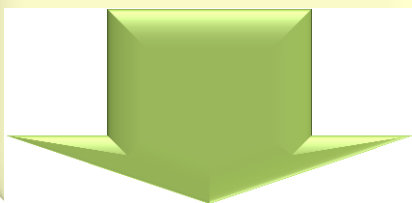


Lista osób przydzielonych do pracy w danym projekcie musi być zdefiniowana w sposób formalny (np. wewnętrzna instrukcja, schemat organizacyjny lub inny dokument).

KOSZTY OSOBOWE

KOSZTY JEDNOSTKOWE

RZECZYWISTE KOSZY OSOBOWE



Skalkulowane przez jednostkę
zgodnie z jej zasadami księgowym
(*average personnel costs*)

zwykłą praktyką beneficjenta, nie
mogą być stosowane tylko do
specyficznych działań/projektów.

Ustalone przez KE

Koszty właścicieli MŚP
oraz osób fizycznych
nie pobierających
wynagrodzenia,

Koszty personelu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę (lub równoważnego aktu zatrudnienia)

- ☐ Wynikają z listy płac
- ☐ Wynagrodzenie brutto + składki na ubezpieczenia społeczne + podatki + inne narzuty na wynagrodzenia (jeśli wynikają z prawa krajowego lub umowy o pracę lub równoważnego aktu zatrudnienia)
- ☐ Wyliczane indywidualnie dla każdego pracownika

WYNAGRODZENIE PODSTAWOWE

WYNAGRODZENIE
ZASADNICZE



DODATKI DO WYNAGRODZEŃ

OBOWIĄZKOWE: wynikające z przepisów krajowych, zbiorowego układu pracy lub umowy o pracę: Na przykład 13-a pensja, dodatek za pracę w niebezpiecznych warunkach, za pracę na nocnej zmianie itd.

ZMIENNE: zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi, zbiorowym układem pracy lub umową o pracę, wypłacane na bazie wewnętrznych regulacji instytucji, **określone na podstawie obiektywnych warunków i jasno zdefiniowanych kryteriów**, np. dodatki funkcyjne związane z oceną pracownika.

STAWKA GODZINOWA

**Rzeczywiste koszty personelu =
Liczba godzin przepracowanych w projekcie
x Stawka godzinowa**

kiedy

Stawka godzinowa = $\frac{\text{Wynagrodzenie}}{\text{Godziny produktywne}}$

ROCZNE GODZINY PRODUKTYWNE

1720 godzin/rok

Rzeczywista liczb godzin produktywnych
wyliczana dla pracownika indywidualnie

Standardowa liczba godzin produktywnych
wyliczana dla pracowników w danej instytucji
zgodnie z praktykami danej instytucji

Tabela zawierająca szczegółowy opis trzech opcji wyliczania rocznych godzin produktywnych znajduje się w Annotated Model Grant Agreement na stronach 55-60.

WYLICZANIE STAWKI GODZINOWEJ

OPCJA 1

Na bazie zakończonych lat obrotowych

OPCJA 2

(NOWA, WPROWADZONA W LIPCU 2016).

Stawka miesięczna



Beneficjenci w danym roku obrotowym mogą używać tylko jednej opcji w odniesieniu do wszystkich projektów H2020

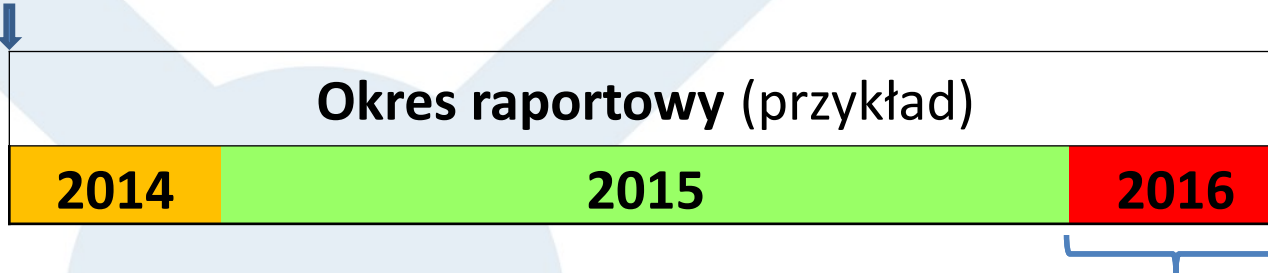
OPCJA 1

- ☐ Stawka godzinowa do każdego raportu musi być skalkulowana na bazie zakończonych lat obrotowych
- ☐ Jeśli w momencie sporządzania raportu dany rok obrotowy nie jest jeszcze zamknięty, beneficjent musi użyć tej samej stawki, jaka została wyliczona dla ostatniego zamkniętego roku obrotowego

Zakończony rok obrotowy

01/10/2014

31/03/2016



Stawka godzinowa z roku 2015 będzie użyta do tych miesięcy

OPIS:

Projekt z jednym 18-miesięcznym okresem sprawozdawczym od 1.10.2014 do 31.03.2016. Rok obrotowy beneficjenta zamyka się 31 grudnia każdego roku.

Kalkulacja stawki godzinowej:

Za okres od 1.10.2014 do 31.12.2014 - na bazie roku 2014

Za okres od 1.01.2015 do 31.12.2015 - na bazie roku 2015

Za okres od 1.01.2016 do 31.03.2016 - stawka z roku 2015

ĆWICZENIE 1

Okres kalkulacji stawki godzinowej



OPCJA 2

Miesięczne wynagrodzenie pracownika

Roczne godziny produktywne/12

Przy użyciu liczby godzin produktywnych ustalonej przez KE (1720) lub standardowej liczby godzin produktywnych.

Czy rejestracja czasu pracy jest konieczna?



DEKLARACJA

Tylko jedna deklaracja w danym okresie sprawozdawczym, potwierdzająca, że dana osoba pracowała jedynie w projekcie:

- W czasie całego okresu sprawozdawczego
- Nieprzerwanie w ciągu co najmniej całego miesiąca

- ☐ Krótkie, sporadyczne okresy nie będą objęte przez deklarację
- ☐ Jeśli osoba pracuje dla projektu w danym okresie sprawozdawczym ponownie, po okresie objętym deklaracją, musi prowadzić rejestrację czasu pracy za ten okres.

Gdzie znaleźć wzór: DECLARATION (AGA art. 18)



Beneficjenci powinni użyć tej możliwości jedynie jeśli są przekonani, że dana osoba będzie pracować tylko na rzecz projektu przez dłuższy okres bez przerwy. W innym przypadku należy prowadzić karty czasu pracy.



Osoba pracuje wyłącznie na rzecz projektu od 15/02 do 31/05, potem pracuje kilka dni w lipcu i w październiku i cały listopad.

Deklaracja będzie dotyczyła okresu:

Rejestracja czasu pracy będzie prowadzona za:

REJESTRACJA CZASU PRACY

CO POWINNA ZAWIERAĆ (minimalne wymagania)

- ☐ Tytuł i numer projektu
- ☐ Pełna nazwa beneficjenta (instytucji)
- ☐ Imię i nazwisko pracownika, data, podpis
- ☐ Liczba godzin przepracowanych w projekcie w okresie objętym rejestracją
- ☐ Imię i nazwisko oraz podpis kierownika projektu lub innego przełożonego
- ☐ Odniesienie do numeru WP (pakiet pracy) lub task (zadanie)

NIE MA OBOWIĄZUJĄCEGO WZORCA

PRZYKŁADOWA KARTA ZNAJDUJE SIĘ NA PARTICIPANT PORTAL

Koszty osób fizycznych pracujących na rzecz beneficjenta na podstawie bezpośredniej umowy, innej niż umowa o pracę, mogą być kosztami personelu, jeśli:

- ☐ Podpisana jest bezpośrednia umowa między beneficjentem a osobą fizyczną (nie może to być umowa z agencją pośrednictwa pracy itp.)
- ☐ Dana osoba pracuje w oparciu o instrukcje beneficjenta i ,o ile nie ustalono z beneficjentem inaczej, w jego siedzibie. To beneficjent decyduje, planuje pracę i ją nadzoruje
- ☐ Wyniki wykonywanej pracy należą do beneficjenta
- ☐ Koszty nie różnią się znacząco od kosztów personelu wykonującego podobne zadania w ramach umowy o pracę
- ☐ Czas pracy takiej osoby musi być rejestrowany, umowa musi ustalać czas pracy

Jeśli umowa z osobą fizyczną nie spełnia powyższych warunków, może być zakwalifikowana jako zakup usług lub podwykonawstwo

Koszty osób fizycznych pracujących na rzecz beneficjenta na podstawie bezpośredniej umowy innej niż umowa o pracę

Jak będziemy wyliczać i sprawozdawać w tej sytuacji stawkę godzinową (bo przecież nie na podstawie wynagrodzenia za zakończony rok finansowy)?



A. Direct personnel costs		B. Direct costs of subcontracting	C. Direct costs of fin. support]	D. Other direct costs	E. Indirect costs ²
A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners without salary			D.1 Travel	
A.2 Natural persons under direct contract	A.5 Beneficiaries that are natural persons without salary			D.2 Equipment	
A.3 Seconded persons				D.3 Other goods and services	
[A.6 Personnel for providing access to research infrastructure]				[D.4 Costs of large research infrastructure]	
Actual	Unit ⁷	Unit ⁸	Actual	Actual	Flat-rate ⁹

Koszty pracy



Czy koszty wynagrodzenia pracownika pracującego poza siedzibą beneficjenta (TELEWORKING) mogą być kosztem kwalifikowalnym?

WYNAGRODZENIE PODSTAWOWE

WYNAGRODZENIE DODATKOWE

WYNAGRODZENIE
ZASADNICZE



DODATKI DO WYNAGRODZEŃ:
OBOWIĄZKOWE
ZMIENNE



Dla
instytucji o
charakterze
nie
zarobkowym



PODMIOT PRAWNY O CHARAKTERZE NIEZAROBKOWYM

Podmiot prawny, którego celem z racji formy prawnej nie jest osiągnięcie zysku
lub

który ma prawne lub statutowe zobowiązanie do niedystrybuowania zysków między udziałowców lub indywidualnych członków

WYNAGRODZENIA DODATKOWE

Beneficjenci będący podmiotami prawnymi o charakterze niezarobkowym mogą również deklarować dodatkowe wynagrodzenie jeżeli:

- ☐ Płacone są pracownikom za dodatkowe zadania/umiejętności niż określone w umowie o pracę
- ☐ Jest ono częścią praktyki w zakresie wynagrodzeń zwyczajowo stosowanej przez beneficjenta i jest wypłacane w jednolity sposób, gdy wymagany jest ten sam rodzaj pracy lub ta sama wiedza specjalistyczna
- ☐ Kryteria wypłacania dodatkowych wynagrodzeń są obiektywne i są standardowo stosowane przez beneficjenta, niezależnie od źródła finansowania.

Przykłady: Wynagrodzenie dodatkowe płacone za pełnienie roli koordynatora (zarządzanie konsorcjum), kierownika projektu (zarządzanie zespołem projektowym), udział w specyficznych projektach, na przykład projektach współpracy międzynarodowej, projektach pozyskiwanych na zasadzie konkursowej ...

WYNAGRODZENIA DODATKOWE

Przykłady niekwalifikowalnych wynagrodzeń dodatkowych:

- ☐ dodatkowe wynagrodzenie za używanie jęz. angielskiego
- ☐ dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jedynie za udział w projektach finansowanych przez UE
- ☐ dodatkowe wynagrodzenie wypłacane wg uznania dyrekcji
- ☐ dodatkowe wynagrodzenie płacone jedynie jeśli środki na nie są przewidziane w budżecie projektu



Naukowiec otrzymuje rocznie:

Wynagrodzenie w wysokości – 50.000 EUR

Dodatek funkcyjny – 1600 EUR

Dodatkowe wynagrodzenie za realizację projektu H2020 – 2000 EUR

Dodatkowe wynagrodzenie za udział w innym projekcie – 1000 EUR

Które elementy będą wzięte do wyliczania stawki godzinowej do projektu H2020?



Naukowiec otrzymuje rocznie:

Wynagrodzenie w wysokości – 50.000 EUR

Dodatek funkcyjny – 1600 EUR

Dodatkowe wynagrodzenie za realizację projektu H2020 – 2000 EUR

Dodatkowe wynagrodzenie za udział w innym projekcie – 1000 EUR

**Które elementy będą wzięte pod uwagę do wyliczenia
dodatkowego wynagrodzenia w projekcie H2020 ?**

*
o ile spełnia warunki dodatkowego wynagrodzenia

WYNAGRODZENIA DODATKOWE

Limit na wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń w projektach

- ☐ Do kwoty 8000 EUR rocznie na osobę pracującą przez cały rok na pełny etat przy realizacji projektu
- ☐ Dla pozostałych pracowników - proporcjonalnie do czasu pracy w projektach

ĆWICZENIE 2

Wyliczanie wysokości limitu na dodatkowe wynagrodzenia



ĆWICZENIE 3

Kalkulacja kosztów osobowych



PREMIA NA HORYZONCIE

Nabór wniosków w ramach konkursu
„Premia na Horyzoncie”

KOSZTY OSOBOWE

RZECZYWISTE KOSZTY OSOBOWE

KOSZTY JEDNOSTKOWE

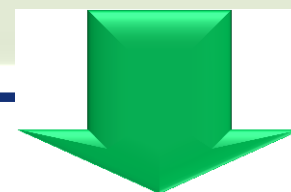
Skalkulowane przez jednostkę zgodnie z jej zasadami księgowymi
(*average personnel costs*)

BARDZO RZADKO STOSOWANE

- Zwykła praktyka beneficjenta, nie mogą być stosowane tylko do specyficznych działań/projektów
- Stawka godzinowa obliczana z wykorzystaniem rzeczywistych kosztów personelu wykazanych w księgach rachunkowych beneficjenta

Ustalone przez KE

Koszty właścicieli MŚP oraz osób fizycznych nie pobierających wynagrodzenia,



HORIZONT 2020

KOSZTY JEDNOSTKOWE (UNIT COSTS)

Kalkulacja: pomnożenie ilości jednostek zużytych do wykonania pracy przez wartość jednostki

Przykład

Koszt właścicieli MŚP oraz osób fizycznych nie pobierających wynagrodzenia, Decyzja C(2013) 8197

Ustalony przez KE sposób wyliczenia stawki godzinowej:
 $4\,650/143 \times \textit{country specific correction coefficient}$

„*Country specific correction coefficient*” sprawdzamy w Main Work Programme - MSCA (aktualny w momencie ogłoszenia konkursu).

PODWYKONAWSTWO (subcontracting)



PODWYKONAWSTWO

- ☐ Na zasadach rynkowych
- ☐ Może obejmować jedynie realizację ograniczonej części projektu
- ☐ Zapewnienie jak najlepszej relacji jakości do ceny
- ☐ Niemożliwe między partnerami konsorcjum

PRZYKŁADY:

- ☐ *Testowanie i analiza wytrzymałościowa nowego materiału w wysokich temperaturach, jeśli opisane jako działanie w Aneksie 1*
- ☐ *Budowa prototypu albo instalacja pilotażowa, jeśli opisane jako działanie w Aneksie 1*
- ☐ *Część działań badawczych/innowacyjnych opisanych w Aneksie 1*

PODWYKONAWSTWO

ANEKS 1

Opis działań objętych podwykonawstwem

Przewidywany koszt każdego podwykonawstwa

Wyjaśnienie konieczności skorzystania z podwykonawstwa

ANEKS 2

Wykazane koszty podwykonawstwa



Czy tożsamość podwykonawcy
powinna być wskazana na etapie pisania
wniosku projektowego?

INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE





Czy koszt biletu w klasie biznes jest
kosztem kwalifikowalnym projektu ?

TAK

NIE

TO zależy



Czy koszt wynajmu lub leasingu sprzętu może być kosztem kwalifikowalnym?



Czy można uznać za kwalifikowalne koszty sprzętu trwałego używanego do realizacji projektu, jeśli został on zakupiony przez rozpoczęciem projektu?

ZAKUP TOWARÓW I USŁUG - przykłady

- ☐ Świadczenie kontroli sprawozdań finansowych
- ☐ Tłumaczenie dokumentów
- ☐ Publikacja broszur
- ☐ Tworzenie strony internetowej (*„that enables an action's beneficiaries to work together”*)
- ☐ Wsparcie logistyczne (sale, catering) –(*„if this is not an action tasks described as such in Annex I*)
- ☐ Zakup odczynników, publikacji naukowych potrzebnych do realizacji projektu
- ☐ Wynajęcie konsultantów ds. IPR
- ☐ Koszty ochrony praw własności intelektualnej
- ☐ Koszty zapewnienia otwartego dostępu do publikacji



Czy można uznać za kwalifikowalne koszty zapasów materiałowych, które znajdowały się w magazynie beneficjenta?



Czy na etapie realizacji partnerzy mogą dokonywać przesunięć budżetu między sobą nawzajem i między kategoriami kosztów bez uzgadniania z KE/Agencją oraz bez przeprowadzenia formalnej zmiany do umowy?

KOSZTY PROJEKTU

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

KOSZTY POŚREDNIE

(zawierają między innymi
także koszty obsługi
administracyjno-księgowej)

KOSZTY POŚREDNIE



Jaka jest wartość kosztów pośrednich ?

Koszty personelu: 20 000 €

Koszty podróży: 6 000 €

Koszty towarów i usług: 14 000

Podwykonawstwo: 8 000 €

12 000 €

Koszty całkowite: 48 000 €

Koszty pośrednie: 25%

10 000 €

DOFINANSOWANIE PROJEKTU



DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- ▣ Podstawowy poziom finansowania – 100% kosztów kwalifikowalnych
- ▣ W przypadku projektów innowacyjnych – 70% kosztów kwalifikowalnych

WYJĄTEK: w przypadku podmiotów prawnych o charakterze niezarobkowym 100%

DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- ☐ Maksymalna stawka dofinansowania określona w Programie Pracy
- ☐ W wyjątkowych przypadkach (określonych w Programie Pracy) mogą wystąpić niższe poziomy dofinansowania

DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Research and Innovation Actions (RIA)

Innovation Actions (IA)

Coordination and Support Actions (CSA)

SME Instrument

JAKA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA?

Research and Innovation Actions (RIA)

Innovation Actions (IA)
(non-profit)

Innovation Actions (IA)
(for-profit)

Coordination and Support Actions (CSA)

SME Instrument

Faza 1 RYCZAŁT

EUR

Faza 2

KALKULACJA KOSZTÓW I WYPEŁNIANIE TABELI BUDŻETOWEJ WE WNIOSKU PROJEKTOWYM



Jakiego typu koszty mogą być zawarte w KOLUMNIE A – Direct personnel costs?

- ☐ Rzeczywiste koszty wynagrodzeń
- ☐ Jednostkowe koszty skalkulowane przez jednostkę zgodnie z jej zasadami księgowym (*average personnel costs*)- bardzo rzadko stosowane
- ☐ Koszty właścicieli MŚP oraz osób fizycznych nie pobierających wynagrodzenia
- ☐ Wynagrodzenie dodatkowe (limit do 8 tys. EUR)

KALKULACJA BUDŻETU

KOSZTY PERSONELU - przykład:

PM
AMOUNT

×

PM RATE

=

PERSONNEL
BUDGET

7 PM

×

2000€

=

14 000€

KALKULACJA BUDŻETU

KOSZTY PODRÓŻY I DIET - przykład

Zazwyczaj stosuje się wartości uśrednione

Ilość
podróży

×

Średni
koszt
podróży

=

Budżet na
podróż

12

×

1000€

=

12 000€

KOLUMNA D - Koszty wsparcia finansowego dla stron trzecich (Financial support to third parties)

Tylko jeśli przewidziane w Programie Pracy/ogłoszeniu o konkursie

Warunki wsparcia opisane w Aneksie 1

Przekazanie środków jednostkom nie będącym beneficjentami projektu

- ☐ np. w projekcie z zakresu rolnictwa wsparcie dla rolników testujących technologię która powstała w ramach projektu
- ☐ np. stypendia, wsparcie finansowe dla organizacji pozarządowych
- ☐ np. w formie nagrody motywacyjnej ogłoszonej na początku projektu, za rozwiązanie problemu technologicznego, który powstanie na etapie wdrożenia

NIE KALKULUJE SIĘ KOSZTÓW POŚREDNICH OD TEJ KATEGORII

KOLUMNA G - SPECYFICZNE KOSZTY JEDNOSTKOWE

(Special unit costs covering direct & indirect costs)

Tylko jeśli przewidziane w Programie Pracy/ogłoszeniu o konkursie

☐ Koszty jednostkowe pokrywające jedną lub więcej kategorii kosztów, koszty bezpośrednie i pośrednie

Obecnie w ramach General MGA występują:

1. Opcja dla projektów dot. dostępu do infrastruktury badawczej (*access costs for providing trans-national access to research infrastructure*), Decyzja C(2013)8199
2. Opcja dla projektów dot. przedsięwzięć w zakresie efektywności energetycznej (*costs of energy efficiency measures in buildings*), Decyzja C(2013)8196 (Smart Cities and Communities calls)
3. Opcja dot. badań klinicznych (*costs for clinical studies*), Decyzja C(2014)1393 (Health, Demographic Change and Wellbeing)



Czy koszty partnerów nie otrzymujących w projekcie dofinansowania powinny być wykazane w tabeli budżetowej (Aneks 2)?



Czy jeśli konsorcjum poniesie większe koszty niż zostało zaplanowane i zapisane w Aneksie 2, ma możliwość otrzymania od KE zwiększonego dofinansowania?

TAK

NIE



Czy poszczególni partnerzy powinni
sprawozdawać wszystkie swoje koszty,
nawet jeśli przewyższają one koszty
zaplanowane dla nich w Aneksie 2?

TAK

NIE



Helpful
Tips

Wykazujemy wszystkie poniesione koszty nie tylko do wysokości kosztów planowanych

Dlaczego?

WNIOSEK PROJEKTOWY

3.4 Resources to be committed

- ☐ A table showing number of person/months required (table 3.4a)
- ☐ A table showing „other direct costs” for participants where those costs exceed 15% of the personnel costs (table 3.4b)

STRONY TRZECIE



**Wniesiony wkład
niepieniężny (in kind
contribution provided
by third parties) – Art.
11+12**



**KONSORCJUM
(PARTNERZY)**



**Podwykonawca
(subcontractor) –
Art.13**



**Strona trzecia powiązana z beneficjentem
(Linked third party) – Art. 14**

4.2. Third parties involved in the project (including use of third party resources)

Please complete, for each participant, the following table (or simply state "No third parties involved", if applicable):

Does the participant plan to subcontract certain tasks (please note that core tasks of the project should not be sub-contracted)	Y/N
<i>If yes, please describe and justify the tasks to be subcontracted</i>	
Does the participant envisage that part of its work is performed by linked third parties ⁹	Y/N
<i>If yes, please describe the third party, the link of the participant to the third party, and describe and justify the foreseen tasks to be performed by the third party</i>	
Does the participant envisage the use of contributions in kind provided by third parties (Articles 11 and 12 of the General Model Grant Agreement)	Y/N
<i>If yes, please describe the third party and their contributions</i>	

Wkład niepieniężny wniesiony odpłatnie (UG art.11)

- ☐ Udział strony trzeciej musi być zapisany w Aneksie 1
- ☐ Beneficjent może deklarować te koszty do wysokości kosztów osób trzecich

PRZYKŁADY:

- Osoby oddelegowane do pracy w projekcie. Strona trzecia, zatrudniająca pracownika wykazuje koszty osobowe i otrzymuje ich dofinansowanie
- Strona trzecia udostępnia beneficjentowi aparaturę potrzebną do realizacji projektu i otrzymuje dofinansowanie poniesionych kosztów

Wkład niepieniężny wniesiony nieodpłatnie (UG art.12)

- ☐ Udział strony trzeciej musi być zapisany w Aneksie 1
- ☐ Beneficjent może deklarować te koszty do wysokości kosztów osób trzecich
- ☐ Koszty muszą być zarejestrowane w księgach strony trzeciej

PRZYKŁADY:

- Osoby oddelegowane do pracy w projekcie. Strona trzecia, zatrudniająca pracownika wykazuje koszty osobowe i nie otrzymuje ich dofinansowania
- Strona trzecia udostępnia beneficjentowi aparaturę potrzebną do realizacji projektu i nie otrzymuje dofinansowania poniesionych kosztów

Sprawdzić czy nie jest wpływem do projektu – jeśli tak musi być zadeklarowana jako wpływ w raporcie

Strona trzecia powiązana z beneficjentem wykonująca zadania projektowe (UG art.14)

Podmiot powiązany:

- znajdujący się pod bezpośrednią lub pośrednią kontrolą beneficjenta lub
- pod tą samą bezpośrednią lub pośrednią kontrolą, co beneficjent lub
- bezpośrednio lub pośrednio kontrolujący beneficjenta

Podmiot mający powiązanie prawne z beneficjentem oznacza każdy podmiot prawny posiadający powiązanie prawne z beneficjentem oznaczające współpracę, która

- ☐ nie ogranicza się do danego działania, ma szerszy charakter, zakres czasowy wychodzi poza czas trwania projektu.
- ☐ Występuje powiązanie prawne w formie struktury lub umowy nie ograniczonej do danego projektu

Strona trzecia powiązana z beneficjentem wykonująca zadania projektowe (UG art.14)

- ☐ Udział strony trzeciej musi być zapisany w Aneksie 1, koszty w aneksie 2
- ☐ Strony trzecie wykazują poniesione koszty
- ☐ Koszty muszą być zarejestrowane w księgach strony trzeciej
- ☐ Strony trzecie wypełniają własne raporty finansowe, które przesyłają w formie papierowej do beneficjenta
- ☐ Beneficjent przesyła raporty stron trzecich w systemie sprawozdań elektronicznych, oryginały zatrzymuje u siebie

ĆWICZENIE 4

Tabela budżetowa



RAPORTY, PŁATNOŚCI, AUDYTY



RAPORTY FINANSOWE

Raporty okresowe

W ciągu **60** dni po zakończeniu
okresu raportowego

RAPORT KOŃCOWY

ciągu **60** dni po zakończeniu
końcowego okresu raportowego



KTO JEST ODPOWIEDZIALNY ZA SPRAWOZDANIA FINANSOWE PARTNERÓW?

KAŻDY PARTNER

KOORDYNATOR

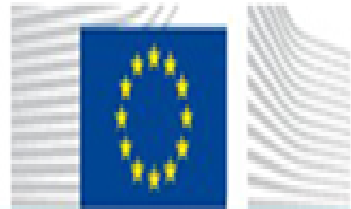
RAPORTY FINANSOWE

Metoda przeliczania kursu do sprawozdania finansowego

(szczegółowa procedura: UG z komentarzem, art. 20.6)

Średni kurs z danego okresu raportowego

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>



European
Commission

RESEARCH & INNOVATION

Help

Participant Portal - Grant Management Services

abc DEF

MY PROJECT



Call: H2020-MSCA-NIGHT-2014

Type of Action: CSA

Acronym:

Current Phase: Grant

Management

Number:

Duration: 18 months

Start Date: 2014-02-19

Estimated Project Cost:

€422,375.00

Requested EU Contribution:

Launch new interaction with the EU



Periodic Reporting

period 02/2014
> 08/2015

19 Aug 2015



Draft

Submitted

Reviewed

Paid



Technical Part of Periodic Report contribution

Lock for review



Financial Statement

drafting

Look for Review



Periodic Report 1 projectNo composition

Submit to EU



Process specific documents



Process specific communications

Grant
Management

Project Periodic Report

Financial
Statement

Financial Statement

SAVE

Financial Statement for period '1' (10/12/2014 - 09/06/2016)

Eligible costs:

	Total	Actions
a) Direct personnel costs declared as actual costs	22,661.88 €	
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	0.00 €	
d) Direct costs of subcontracting	0.00 €	
e) Direct costs of providing financial support to third parties	0.00 €	
f) Other direct costs	15,451.50 €	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))	9,528.35 €	
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	47,641.73 €	
m) Maximum EU contribution (100%)	47,641.73 €	
n) Requested EU contribution	47,641.73 €	

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) ☐ Yes ☒ No**Koszty wpisujemy w
kolumnie „Total”**

Validate

Direct personnel costs declared as actual costs

Persons/month per WP

+ Add Detail

No.	Person Months	Associated Work Package	Actions
1	3.06	+ WP2	×
2	5.22	+ WP3	×
3	0.1	+ WP4	×
4	0.57	+ WP5	×

Use of in kind contribution from third party

+ Add Detail

No.	Costs	Third Party Name	Type	Foreseen in Annex I	Explanations (if not foreseen in Annex I)	Actions
1						×

Edit Explanations (if not foreseen in Annex I)

Ok Cancel

Financial Statement

Financial Statement for period '1' (10/12/2014 -

Eligible costs:

Cost Category

- a) Direct personnel costs declared as actual costs
- b) Direct personnel costs declared as unit costs
- d) Direct costs of subcontracting
- e) Direct costs of providing financial support to
- f) Other direct costs
- h) Indirect costs ($= 0.25 * (a + b + f + o)$)
- j) Total costs ($= a + b + d + e + f + h$)
- m) Maximum EU contribution (100%)
- n) Requested EU contribution

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) ☐ Yes ☒ No

SAVE

Total	Actions
22,661.88 €	R
0.00 €	R
0.00 €	
0.00 €	
15,451.50 €	R
9,528.35 €	
47,641.73 €	
41.73 €	
47,641.73 €	

Validate



Financial Statement

SAV

Financial Statement for period 'I' (10/12/2014 - 09/06/2016)

Eligible costs:

Cost Category	Total	Actions
a) Direct personnel costs declared as actual costs	22,661.88 €	
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	0.00 €	
d) Direct costs of subcontracting	0.00 €	
e) Direct costs of providing financial support to third parties	0.00 €	
f) Other direct costs	15,451.50 €	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))	9,528.35 €	
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	47,641.73 €	
m) Maximum EU contribution (100%)	47,641.73 €	
n) Requested EU contribution	47,641.73 €	

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) ☐ Yes ☒ No

Validate

Grant
Management

Project Periodic Report

Financial
Statement



Financial Statement

SAVE

Use of Resources

Direct costs of subcontracting

+ Add Detail

No.	Costs	Description	Foreseen in Annex I	Explanations (if not foreseen in Annex I)	Actions
1					
Ok Yes No					

Edit Explanations (if not foreseen in Annex I)



Ok

Eligible costs:

Cost Category

- a) Direct personnel costs declared as actual costs
- b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)
- d) Direct costs of subcontracting
- e) Direct costs of providing financial support to third parties
- f) Other direct costs
- h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))

Total

Actions

22,661.88 €

0.00 €

0.00 €

0.00 €

15,451.50 €

9,528

Validate

Wpisujemy koszty z opisem, ukaza się automatycznie w kolumnie „Total”

Grant Management

Project Periodic Report

Financial Statement



Financial Statement

SAVE

Financial Statement for period '1' (10/12/2014 - 09/06/2016)

Eligible costs:

Cost Category	Total	Actions
a) Direct personnel costs declared as actual costs	22,661.88 €	
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	0.00 €	
d) Direct costs of subcontracting	0.00 €	
e) Direct costs of in-kind contributions not used on premises	0.00 €	
f) Other direct costs	15,451.50 €	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))	9,528.35 €	
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	47,641.73 €	
m) Maximum EU contribution (100%)	47,641.73 €	
n) Requested EU contribution	47,641.73 €	

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) ☐ Yes ☒ No

Koszty wpisujemy w kolumnie „Total”

Validate

Grant Management

Financial Statement

Financial Statement for period '1' (10/12/2014 - 09/12/2015)

Eligible costs: [i](#)

Cost Category

- a) Direct personnel costs declared as actual costs
- b) Direct personnel costs declared as unit costs
- d) Direct costs of subcontracting
- e) Direct costs of providing financial support to
- f) Other direct costs**
- h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))
- j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)
- m) Maximum EU contribution (100%)
- n) Requested EU contribution

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used for the project'

Other direct costs

Explanation of major cost items if the amount exceeds 15% of personnel costs

Amount to be explained: € 12052.22

[+ Add Detail](#)

No.	Costs	Short Description	Category	Associated Work Package	Foreseen in Annex I	Explanations (if not foreseen in Annex I)	Actions
1	1,343.11 €	Participation of	Travel	+ WP5	Yes		x
2	1,413.69 €	Participation of	Travel	+ WP2	Yes		x
3	449.46 €	Participation of	Travel	+ WP2	Yes		x
4	2,119.55 €	Participation of	Travel	+ WP2	Yes		x
5	775.85 €	Participation of	Travel	+ WP2	Yes		x
6	752.13 €	Participation of	Travel	+ WP2	Yes		x
7	774.28 €	Participation of	Travel	+ WP5	Yes		x
8	1,926.00 €	Participation of	Travel	+ WP2	Yes		x
9	1,904.90 €	Participation of	Travel	+ WP4 WP5	Yes		x
10	593.35 €	Participation of	Travel	+ WP4	Yes		x

Edit Short Description

Use of in kind contribution from third party

[+ Add Detail](#)

There are no Use of Resources provided

SAVE

Total	Actions
22,661.88 €	R
0.00 €	R
0.00 €	
0.00 €	
15,451.50 €	R
9,528.35 €	
47,641.73 €	
47,641.73 €	
47,641.73 €	R

Validate

Grant Management

Financial Statement

10/12/2014 - 09/06/2015

Financial Statement for period 'I' (10/12/2014 - 09/06/2015)

Eligible costs:

Cost Category

- a) Direct personnel costs declared as actual costs
- b) Direct personnel costs declared as unit costs
- d) Direct costs of subcontracting
- e) Direct costs of providing financial support to
- f) Other direct costs**
- h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))
- j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)
- m) Maximum EU contribution (100%)
- n) Requested EU contribution

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used'

Other direct costs

Explanation of major cost items if the amount exceeds 15% of personnel costs
Amount to be explained: € 12052.22

[+ Add Detail](#)

No.	Costs	Short Description	Category	Associated Work Package	Foreseen in Annex I	Explanations (if not foreseen in Annex I)	Actions
1	1,343.11 €	Participation of	Travel	WP5	Yes		X
2	1,413.69 €	Participation of	Equipment		Yes		X
			Other goods and services				
			Travel				
3	449.46 €	Participation of	Travel		Yes		X
4	2,119.55 €	Participation of	Travel	WP2	Yes		X
5	775.85 €	Participation of	Travel	WP2	Yes		X
6	752.13 €	Participation of	Travel	WP2	Yes		X
7	774.28 €	Participation of	Travel	WP5	Yes		X
8	1,926.00 €	Participation of	Travel	WP2	Yes		X
9	1,904.90 €	Participation of	Travel	WP4 WP5	Yes		X
10	593.35 €	Participation of	Travel	WP4	Yes		X

Use of in kind contribution from third party

[+ Add Detail](#)

There are no Use of Resources provided

6,41.73 €

SAVE

Total

Actions

22,661.88 €

0.00 €

0.00 €

0.00 €

15,451.50 €

9,528.35 €

47,641.73 €

47,641.73 €

47,641.73 €

Validate

Grant
Management

Project Periodic Report

Financial
Statement

Financial Statement

SAVE

Financial Statement for period '1' (10/12/2014 - 09/06/2016)

Eligible costs:

Cost Category	Total	Actions
a) Direct personnel costs declared as actual costs	22,661.88 €	
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	0.00 €	
d) Direct costs of subcontracting	0.00 €	
e) Direct costs of providing financial support to third parties	0.00 €	
f) Other direct costs	15,451.50 €	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))		
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	47,641.73 €	
m) Maximum EU contribution (100%)	47,641.73 €	
n) Requested EU contribution	47,641.73 €	

change requested contribution

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) ☐ Yes ☒ No

Validate

Grant
Management

Project Periodic Report

Financial
Statement

Financial Statement

**Możliwość
wydrukowania
zestawienia** [Use of Resources](#)

Financial information from contact

No contribution requested?

☐ Yes ☒ No

Financial Statements

Period

Adjustment

Requested Contribution

10/12/2014 - 09/06/2016 (Period No '1')

No

47,641.73 €

Financial Statement for period '1' (10/12/2014 - 09/06/2016)

Eligible costs:

Cost Category	Total	Actions
a) Direct personnel costs declared as actual costs	22,661.88 €	
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	0.00 €	
d) Direct costs of subcontracting	0.00 €	
e) Direct costs of providing financial support to third parties	0.00 €	
f) Other direct costs	15,451.50 €	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f - o))	9,528	

Validate

Grant
Management

Project Periodic Report

Financial
Statement

Financial Statement

Financial Statement for period '1' (10/12/2014 - 09/06/2016)

Eligible costs:

Cost Category

- a) Direct personnel costs declared as actual costs
- b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)
- d) Direct costs of subcontracting
- e) Direct costs of providing financial support to third parties
- f) Other direct costs
- h) Indirect costs ($= 0.25 * (a + b + f - o)$)
- j) Total costs ($= a + b + d + e + f + h$)
- m) Maximum EU contribution (100%)
- n) Requested EU contribution

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) ☐ Yes ☒ No

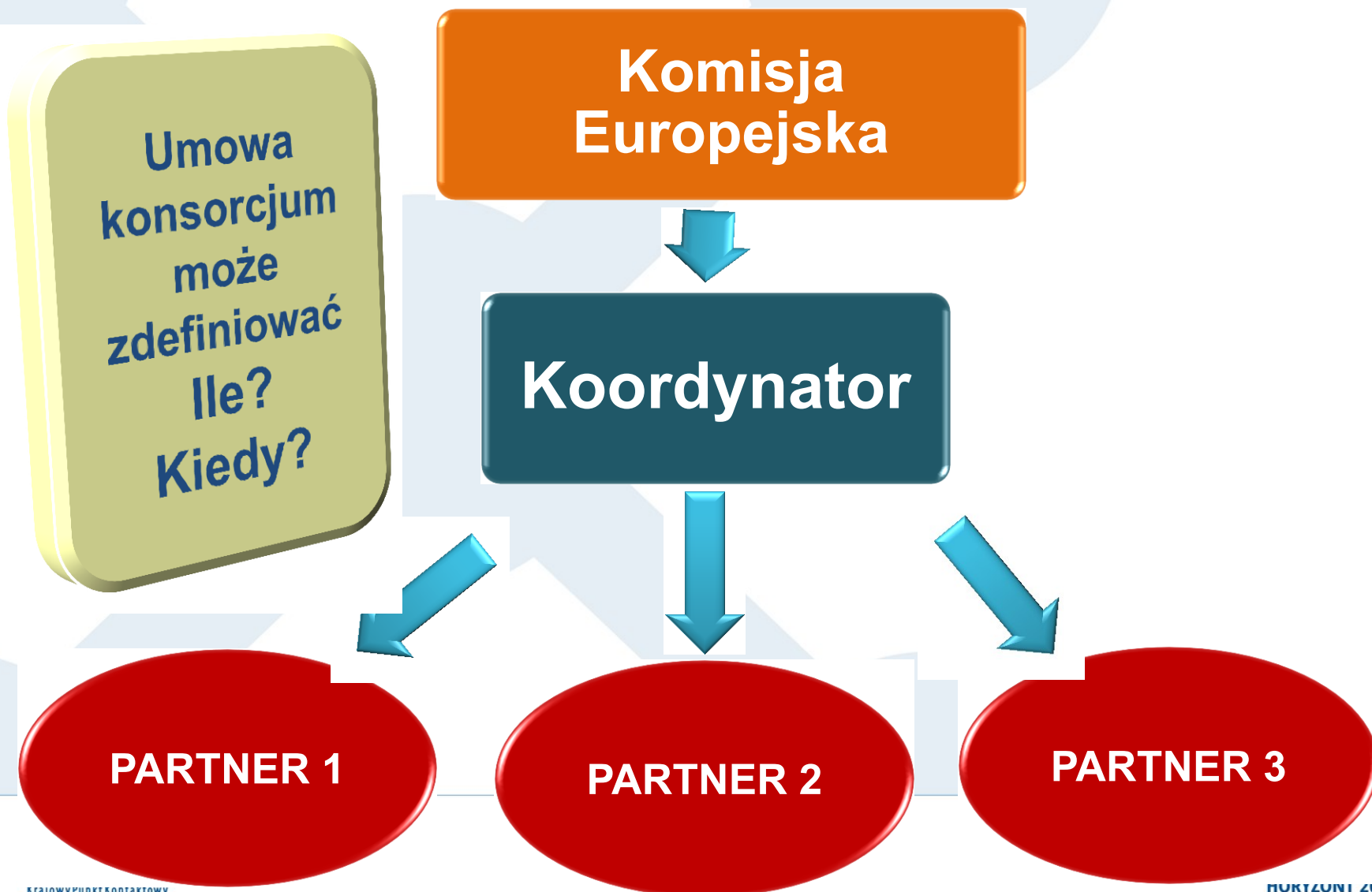
Po
wprowadzeniu
informacji
zapisz

Następnie
przeprowadź
walidację, żeby
potwierdzić, że
wszystkie pola
zostały
wypełnione w
prawidłowy
sposób

SAVE

Validate

PŁATNOŚCI



PŁATNOŚCI

Termin płatności	Liczony od...

ĆWICZENIE 5

PŁATNOŚCI



AUDYTY

Aneks 5

Świadectwo kontroli sprawozdań finansowych

Z raportem końcowym

- Dofinansowanie $\geq 325\ 000$ EUR (koszty rzeczywiste i jednostkowe wyliczane na podstawie zwykłych praktyk księgowych beneficjenta)
- Koszty w formie płatności ryczałtowej (lump-sum), stawki zryczałtowanej (flat-rate) i kosztów jednostkowych (unit costs)- innych niż wyliczane na podstawie zwykłych praktyk beneficjenta- nie są uwzględniane w Świadectwie kontroli sprawozdań finansowych

ĆWICZENIE 6

Świadectwo kontroli sprawozdań finansowych



AUDYTY

**W ciągu trwania projektu oraz do 2 lat po
wypłaceniu płatności końcowej**

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

ARTYKUŁ 18 — PRZECHOWYWANIE EWIDENCJI — DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE

18.1 Obowiązek przechowywania ewidencji i innych dokumentów potwierdzających Beneficjenci muszą — przez okres *[OPCJA domyślna: pięciu][OPCJA w przypadku dotacji o niskiej wartości³¹: trzech]* lat po dokonaniu płatności salda końcowego — przechowywać ewidencję i inne dokumenty potwierdzające na potrzeby wykazania prawidłowej realizacji działania oraz kwalifikowalności deklarowanych przez nich kosztów.

Trzy lata w przypadku grantów o wartości do 60 000 EUR.

Wydruki elektronicznych dokumentów nie są wymagane

WPŁYWY DO PROJEKTU



WPŁYWY NA RZECZ PROJEKTU

Wpływy będą wzięte pod uwagę w momencie kalkulacji płatności końcowej.

Powinny być wykazane w raporcie końcowym, ale mogą też być deklarowane w raportach okresowych.

Wpływy na rzecz projektu będą brane pod uwagę na poziomie całego konsorcjum, a nie poszczególnych beneficjentów –
należy to uwzględnić w CA

WPŁYWY NA RZECZ PROJEKTU

Dochód wygenerowany
w ramach projektu

Np. opłaty konferencyjne

Dochód uzyskany ze
sprzedaży aktywów
nabytych w ramach
Umowy Grantowej

WPŁYWY

Wkłady niepieniężne udzielone nieodpłatnie
przez strony trzecie i przeznaczone na
użytek projektu (jeśli zostały zadeklarowane
jako koszty kwalifikowalne)

Np. Nieodpłatne używanie aparatury

Wkład finansowy udzielony przez
strony trzecie przeznaczony
specjalnie w celu finansowania
kosztów kwalifikowalnych projektu

NIE SĄ UZNAWANE ZA WPŁYWY

- ☐ Dochody uzyskane w rezultacie wykorzystania wyników projektu
- ☐ Wkład finansowy od stron trzecich wniesiony specjalnie w celu finansowania kosztów projektu, jeśli zgodnie z zasadami określonymi przez dawcę, są one na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych (np. różnic kursowych)
- ☐ Wkład finansowy od stron trzecich wniesiony specjalnie w celu finansowania kosztów projektu, jeśli dawca nie żąda zwrotu nie wydanych środków na zakończenie projektu

Wkład finansowy od stron trzecich wniesiony specjalnie w celu finansowania kosztów projektu, jeśli zgodnie z zasadami określonymi przez dawcę, są one na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych (np. różnic kursowych)

Wkład finansowy od stron trzecich wniesiony specjalnie w celu finansowania kosztów projektu, jeśli dawca nie żąda zwrotu nie wydanych środków na zakończenie projektu

**CAŁKOWITE DOFINANSOWANIE KE + WPŁYWY >
CAŁKOWITE KOSZTY KWALIFIKOWALNE**



REDUKCJA DOFINANSOWANIA KE

Koszty kwalifikowalne: 100

Dofinansowanie: 70

WPŁYWY

30



20



60



Koszty kwalifikowalne: 100

Dofinansowanie: 100

WPŁYWY

0



0



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

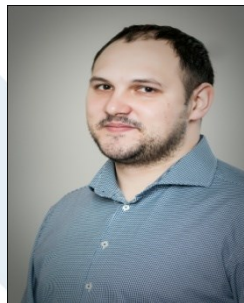
Barbara Trammer

e-mail: barbara.trammer@kpk.gov.pl



Bartosz Majewski

e-mail: bartosz.majewski@kpk.gov.pl



**Krajowy Punkt
Kontaktowy
Programów
Badawczych UE**

Instytut Podstawowych Problemów
Techniki
Polskiej Akademii Nauk

ul. Krzywickiego 34
02-078 Warszawa

tel: **+4822 828 74 83**

fax: **+4822 828 53 70**

e-mail: **kpk@kpk.gov.pl**